



(이면)

## 《응시원서 작성요령》

- ① **성명** : 한글과 한자를 기재합니다.
- ② **주소** : 주민등록상 주소지를 기재합니다.
- ③ **분야** : 응시하고자 하는 분야를 응시원서, 이력서 ( )안에  체크합니다.

※ 『응시번호』란 : 응시자는 기재하지 않습니다.

## 주 의 사 항

- 1. 응시표(접수증)를 분실하였을 때에는 해당시험 전일까지 접수처에서 재교부 받아야 합니다.
- 2. 면접시험 당일은 응시표(접수증)를 지참하고, 시험시작 30분전까지 지정된 좌석 또는 대기실에서 시험관리관의 확인을 받아야 합니다.
- 3. 기타 궁금한 사항은 (재)안양산업진흥원 기획경영부(031-8045-6706)로 문의 바랍니다.





[별첨-2] 자기소개서(공통 작성)

# 자 기 소 개 서

1. 직무관련 가치관, 성격의 장단점 등
※ 편견 야기 불필요 사항(출신지, 가족관계, 학교명, 외모, 성별, 연령, 혼인여부 등) 절대 기재 금지 ※ 블라인드 채용에 반하는 내용 기재시 서류접수 하지 않음.
2. 직무관련 교육이수, 경험/경력 등 사회활동 내용
※ 편견 야기 불필요 사항(출신지, 가족관계, 학교명, 외모, 성별, 연령, 혼인여부 등) 절대 기재 금지 ※ 블라인드 채용에 반하는 내용 기재시 서류접수 하지 않음.
3. 지원동기 및 지원분야 관련 본인 보유 역량, 임용 후 포부(장래계획, 비전 등)
※ 편견 야기 불필요 사항(출신지, 가족관계, 학교명, 외모, 성별, 연령, 혼인여부 등) 절대 기재 금지 ※ 블라인드 채용에 반하는 내용 기재시 서류접수 하지 않음.
4. 기 타(해외연수, 봉사활동 및 수상 내역, 자격·특기사항 및 기타)
※ 편견 야기 불필요 사항(출신지, 가족관계, 학교명, 외모, 성별, 연령, 혼인여부 등) 절대 기재 금지 ※ 블라인드 채용에 반하는 내용 기재시 서류접수 하지 않음.

※ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 A4 2~3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

[별첨-3] 경력기술서(만안 청년오피스 운영 지원자만 작성)

# 경 력 기 술 서

1	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무	(※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)		
<p>※ 이력서에 기재한 경력사항 일체 기술 ※ 이력서에 기재한 경력사항 일체에 대한 증명서 제출 ※ 경력증명서와 부합하는 건강보험자격득실 확인서 제출 ※ 발행기관 담당자 및 연락처 기재 ※ 공고문 상의 제출서류 미비시 서류접수 하지 않음.</p>			
2	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무	(※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)		
<p>※ 이력서에 기재한 경력사항 일체 기술 ※ 이력서에 기재한 경력사항 일체에 대한 증명서 제출 ※ 경력증명서와 부합하는 건강보험자격득실 확인서 제출 ※ 발행기관 담당자 및 연락처 기재 ※ 공고문 상의 제출서류 미비시 서류접수 하지 않음.</p>			
3	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무	(※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)		
<p>※ 이력서에 기재한 경력사항 일체 기술 ※ 이력서에 기재한 경력사항 일체에 대한 증명서 제출 ※ 경력증명서와 부합하는 건강보험자격득실 확인서 제출 ※ 발행기관 담당자 및 연락처 기재 ※ 공고문 상의 제출서류 미비시 서류접수 하지 않음.</p>			

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

**[ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 ]**

<b>수집하는 개인정보 항목</b>	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, e-mail 주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
<b>개인정보의 수집 및 이용목적</b>	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 임용지원 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용됩니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용: 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, e-mail주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 출신학교, 취득학점, 자격증, 근무경력사항 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용: 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
<b>개인정보의 보유 및 이용기간</b>	수집된 개인정보의 보유기간은 임용지원 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다. 또한 보유기간 종료시 안양산업진흥원은 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 동의를 거부할 수 있지만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있습니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

**[ 고유식별정보 처리에 대한 동의 ]**

<b>수집하는 고유식별정보 항목</b>	주민등록번호
<b>고유식별정보의 수집 및 이용목적</b>	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
<b>고유식별정보의 보유 및 이용기간</b>	지원서 제출 후 영구
※ 귀하는 동의를 거부할 수 있지만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있습니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

**[ 민감정보 처리에 대한 동의 ]**

<b>수집하는 민감정보 항목</b>	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
<b>민감정보의 수집 및 이용목적</b>	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
<b>민감정보의 보유 및 이용기간</b>	지원서 제출 후 영구
※ 귀하는 동의를 거부할 수 있지만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있습니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

**[ 개인정보 3자 제공에 대한 동의 ]**

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
안양시청 등 감사기관	신원조회, 감사 등	이력서, 기본증명서 등	감사 등 해당 기간
4대 보험공단	직장가입자 자격 취득 및 상실	성명, 주민등록번호, 보수 등	영구 보존
※ 귀하는 동의를 거부할 수 있지만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있습니다.			

개인정보 제3자 제공에 동의함

개인정보 제3자 제공에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용(이용·제공)에 동의함.

년 월 일

성 명 : (서명)

(재)안양산업진흥원장 귀하