

『청년오피스 운영, 청년구직자 직장체험 등 인력 채용』

# 2022 제4회 계약직 직원 채용 공고

## 1. 채용개요

▣ 분야 및 인원 : 계약직 4명(청년오피스 1, 인턴 3)

【단위 : 명】

구분	분야	업무	인원
계			4
기간제	공약사업	만안 청년오피스 운영 ■ 만안청년오피스 입주기업 관리 및 운영 ■ 만안청년오피스 멤버십 관리 ■ 행사 운영, 시설 및 인프라 관리 ■ 기타 창업지원 업무 수행	1
	시책사업	청년구직자 직장 체험(인턴) ■ 창업 및 중소기업 성장 지원* (행정지원 및 시설·인프라 관리 등)	3

\* '창업 및 중소기업성장 지원' 분야로 일괄 모집하며, 합격자 역량 등 감안 부서 배치

▣ 근로기간 및 보수수준

구분	근로기간	기본급
기간제	만안 청년오피스 운영	임용일로부터 2년
	청년구직자 직장 체험	임용일로부터 6개월
		月 2,284,370원

※ 보수는 사업수행 지침 및 2022 市 생활임금을 적용하며, 각종 수당 등은 예산 범위내 지급함

※ 4대 보험 본인부담금 및 제세공과금은 보수에서 공제함

※ 사업별 지침 또는 상황(폐지/중단 등)에 따라 계약기간이 조기 종료될 수 있음

▣ 근무시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(주 5일 근무, 평일 정시 출퇴근)

▣ 근무장소 : 본원, 안양창업지원센터, 청년오피스 등

## ■ 응시자격

### ○ 청년구직자 직장 체험

▶ 응시자격 : 공고일 현재 안양시에 주민등록이 등재된 39세 이하 미취업 청년

### ▶ 배제대상

- 공고일 현재 실업급여 수급권자
- 대학(원) 재학생 및 휴학생, 공무원 임용대기, 취업이 결정된 자
- 동일분야에서 공공기관 인턴 근무자
- 국민기초생활보장법상의 생계급여 수급자

### ○ 기타 모집분야 : 거주지 · 학력 · 성별 · 연령 등 **제한 없음**

【공통 결격사유 : 인사규정 제8조】

다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우 포함) 그 집행을 받지 않기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
7. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

## 2. 전형일정

진행단계	일 정	비 고
공고 기간	7. 1(금) ~ 7. 13(수)	진흥원 홈페이지 등 게재
서류접수 기간	7. 7(목) ~ 7. 13(수) 17:00까지	직접 방문 제출
1차 서류전형 및 결과 발표	7. 15(금)	홈페이지 공지
2차 면접전형 및 결과 발표	7. 19(화) / 본원	
신원조회(결격사유 검정)	7. 20(수) ~ 7. 22(금)	필요서류 별도 공지
최종 합격자 발표	7. 22(금)	홈페이지 공지 / 개별 통지
임용(예정)일	7. 25(월)	-

※ 부득이한 사정으로 전형일정은 변경될 수 있으며 진흥원 홈페이지(www.aba.or.kr)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

### 3. 응시방법 및 제출서류

#### ▣ 응시방법

- 서류접수 기간 중 근무시간(09:00~18:00)내 직접 방문 제출
- 접수마감일인 7. 13(수)의 경우 17:00까지 접수
- 제 출 처 : 안양산업진흥원 본원 2층 기획경영부  
(경기도 안양시 동안구 시민대로 248번길 25 안양산업진흥원)

#### ▣ 서류전형 제출서류(양식 별첨) ※ 제출서류 미비시 서류접수 하지 않음

##### ○ 만안 청년오피스 운영

- ▶ 응시원서, 이력서 및 자기소개서, 경력기술서 각 1부  
※ 경력기술서에는 이력서에 기재한 경력사항 일체를 기술해야 함
- ▶ 경력(재직)증명서 1부  
※ 이력서에 기재한 경력사항 일체에 대한 증명서 제출  
※ 발행기관 담당자 및 연락처 기재  
※ 경력증명서와 부합하는 건강보험자격득실 확인서 1부
- ▶ 취업보호(지원) 대상자 증명서 1부(해당시)
- ▶ 자격증 사본 1부 ※ 이력서에 기재한 자격사항 일체에 대한 증명서 제출
- ▶ 어학성적표(접수일 기준 2년내) 사본 1부 ※ 이력서에 기재한 어학성적 일체에 대한 증명서 제출
- ▶ 기타 이력서 기재 내용과 관련된 증빙자료(포상기록 등)
- ▶ 개인정보 수집 이용 동의서

##### ○ 청년구직자 직장 체험

- ▶ 응시원서, 이력서 및 자기소개서 각 1부
- ▶ 주민등록초본 1통(공고일 이후 발행본, 주소변동 및 병역사항 필 포함)
- ▶ 취업보호(지원) 대상자 증명서 1부
- ▶ 자격증 사본 1부
- ▶ 어학성적표(접수일 기준 2년내) 사본 1부
- ▶ 기타 이력서 기재 내용과 관련된 증빙자료(포상기록 등)
- ▶ 개인정보 수집 이용 동의서

 외국어로 기재된 증명자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출

#### 4. 가산특전

##### ○ 채용시험 가산점수

구 분	가산점수 및 부가점수	비 고
국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업보호대상자	면접전형 만점의 10% 이내	
자격(면허)소지자 : 공인회계사, 세무사, 법무사, 변호사, 감정평가사, 기술사 이상	면접전형 만점의 10%	당해 직종에 한하여 1인 1종 이상인 경우 1종만 적용

##### ○ 어학능력 가산점수

구 분	외국어 분야		배점
○ 어학능력 “上” (통역가능)	영어	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 토익 875점 이상(990점 만점)</li> <li>■ 토플 101점 이상(120점 만점)</li> <li>■ 텡스 730점 이상(990점 만점)</li> </ul>	1.5점
	일어	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ JLPT 1급(N1)</li> <li>■ JPT 850점이상</li> </ul>	
	중국어	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ HSK 9급이상(新 HSK 6급)</li> </ul>	
○ 어학능력 “中” (통역 : 중)	영어	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 토익 835점 이상(990점 만점)</li> <li>■ 토플 96점 이상(120점 만점)</li> <li>■ 텡스 680점 이상(990점 만점)</li> </ul>	1점
	일어	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ JLPT 2급(N2)</li> <li>■ JPT 650점이상</li> </ul>	
	중국어	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ HSK 8급이상(新 HSK 5급)</li> </ul>	
○ 어학능력 “下” (통역 : 하)	영어	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 토익 790점 이상(990점 만점)</li> <li>■ 토플 90점 이상(120점 만점)</li> <li>■ 텡스 630점 이상(990점 만점)</li> </ul>	0.5점
	일어	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ JLPT 3급(N3)</li> <li>■ JPT 550점이상</li> </ul>	
	중국어	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ HSK 7급이상(新 HSK 4급)</li> </ul>	

## 5. 행정사항

- 제출서류 허위판명 등에 따른 부정합격 또는 결격사유 등 발생시, 합격 후에도 취소합니다.
- 지원 서류상의 기재착오, 미제출, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 일체 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용예정인원 배수의 응시자가 지원하지 않을 경우 재공고하거나, 관계 법령에 따라 채용계획 변경 수립 후 시행할 수 있습니다.
- 전형 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 공지해 드릴 예정입니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 불합격한 지원자의 경우 14일 이내 제출서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 기획경영부(☎ 031-8045-6706)로 문의바랍니다.

**재단법인 안양산업진흥원장**



(별첨)

## 【합격 기준 및 지원자 권리보호 안내】

### ■ 합격 기준

- 서류전형 : 해당 분야 직무수행 관련 응시자의 자격·경력·제출서류 등이 정해진 기준에 부합하는지 등을 서면으로 심사하여 적격, 부적격 여부 판단
- 면접시험 : 심사기준(5개 항목) 각 위원 평점 평균 15점 이상(25점 만점)인자 중 최고득점자를 선정하되, 동점자의 경우 경력(경험) 우수자를 합격자로, 위원 과반수가 동일 평정요소에 '하'로 평점한 경우 불합격처리
- ※ 합격 후 임용포기, 결격사유 발생 등을 대비 각 위원의 채점 평정 평균이 총 15점 이상인 자 중 면접성적순으로 분야별 예비인력 1명(1배수) 확보

### [가산점수]

구분	가점	비고
국가유공자, 변호사 등 자격(면허)소지자	면접전형 만점의 10% 이내	별표 2
어학능력 증명서 보유자	면접전형 반영 (상 : 1.5점, 중 : 1점, 하 : 0.5점)	별표 3

### ■ 지원자 권리보호

- 목 적 : 「지방 출자·출연기관 인사 조직 지침」에 따라 시험 단계별 지원자 권리 보호 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자를 구제
- 대 상 자 : 채용과정에서 비리 등을 인지한 자
- 청구방법 : 홈페이지 '클린신고센터' 로그인 후 작성 제출
- 처리절차

