

## ■ 학생 웹메일 이용 방법

- (1) 포털(portal.anyang.ac.kr) 접속 후, 우측 위쪽, **[웹메일]** 클릭 또는 브라우저에서 **[gs.anyang.ac.kr]** 직접 입력

The screenshot shows the Anyang University portal homepage. The top navigation bar includes links for '메인페이지', '마이페이지', '도움말', and '로그아웃'. The '웹메일' link is highlighted in the top navigation bar. The main content area is divided into several sections: '개인정보' (Personal Information), '취업뉴스' (Job News), '도서관공지사항' (Library Notice), '개인정보수정' (Personal Information Modification), '스마트종합정보공지사항' (Smart Comprehensive Information Notice), '학생개인시간표' (Student Personal Timetable), '학사일정안내' (Academic Schedule Guide), '사이버강의공지사항' (Cyber Lecture Notice), and '장학내역' (Scholarship Record).

- (2) 학생 웹메일 사이트(gs.anyang.ac.kr)에서는 포털 아이디 및 비밀번호 입력

# 기존 이메일 계정이 있으면, 바로 로그인이 되며, 신규 생성이면 계정 생성 절차 진행

The screenshot shows the Anyang University webmail login page. A login form is visible with fields for '포털 ID 입력 (학번, 사번)' and '포털 암호 입력'. A '로그인' button is at the bottom. A notification box on the left provides instructions for new users.

학생 전용 웹메일 서비스 안내

안양대학교 전산정보원입니다.

해당 웹메일 서비스는 **학생(재학생, 졸업생)들을 위한 웹메일 서비스**입니다.

휴학생은 복학 후, 신청 가능합니다.

교수 및 직원(조교)는 그룹웨어->공지게시판(21번)을 참조하여 메일 계정을 생성하여 주시기 바랍니다.

웹메일 관련 문의는 031-467-0742번으로 연락주시기 바랍니다.

[닫기]

로그인

계정과 암호를 입력해 로그인하세요.

포털 ID 입력 (학번, 사번)

포털 암호 입력

로그인

도움말