

안양대학교 산학협력단 계약직원 채용 공고

2023.11.13.

1. 모집분야 및 지원 자격

모집분야	모집인원	지원자격	근무조건 및 환경
연구과제 관리/ 회계	약 2명	- 대졸 이상(4년) - 컴퓨터 활용 능력 우수자	근무형태 : 계약직 근무요일 : 주5일 근무시간 : 09:00~18:00 근무부서 : 안양대학교 산학협력단 회사주소 : 경기도 안양시 만안구 삼덕로37번길 22(안양동) 급여 : 면접 후 결정 계약기간 : 최초 계약일로부터 최대 2년 (단, 근무실적이 우수한 경우, 업적평가 후 정규직 전환 가능)
		우대사항 - 회계업무 경력자 - 정부부처시스템 사용 경력자(RCMS, 통합이지바로, 나라장터 등) - 산학협력단 연구과제 관리 업무 경험 - 지식재산권 관리 업무 경험	

※ 보훈대상자, 장애인 등 사회적 약자 우대

※ 공통 지원 자격 사항

- ① 해외여행 결격사유가 없는 자
- ② 남자의 경우 병역대상자의 경우는 군필 또는 면제자
- ③ 국가공무원법 제33조의 규정에 의한 임용결격 사유가 없는 자

2. 전형방법 및 일정

◆ 1차 서류전형

◆ 2차 면접전형(1차 전형 합격자에 한하여 개별통보)

구분	일자	비 고
서류접수	~ 2023. 11. 24.(금) 17:00 까지	온라인 이메일 접수 sanhak@anyang.ac.kr
1차 서류 전형	2023. 11. 28.(화) 예정	개별연락
2차 면접 전형	2023. 11. 30.(목) 예정	경영진 면접
최종예비합격자 발표	2023. 12. 01.(금) 예정	개별연락

※ 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

3. 제출서류

- ◎ 입사지원서 및 자기소개서(첨부양식) 1부
- ◎ 개인정보수집 및 이용동의서(첨부양식) 1부
- ◎ 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(서류 접수 시 사본, 면접 시 원본 제출)
- ◎ 자격증(해당자에 한함) 1부(서류 접수 시 사본, 면접 시 원본 제출)
- ◎ 경력증명서(해당자에 한함) 1부(서류 접수 시 사본, 면접 시 원본 제출)
- ◎ 국가보훈대상자 증빙서류(해당자에 한함) 1부

4. 기타사항

가. 수습기간 3개월 경과 후 직원으로서의 적격 유.무 여부를 결정합니다.

나. **응시원서 및 제출 서류의 기재착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 일체 책임지지 않습니다.**

다. **입사지원서 기재내용 및 제출서류 내용이 허위로 판명되는 경우 합격 또는 채용이 취소합니다.**

라. 각종 증명서는 3개월 이내 발행한 원본이어야 하며, 자격증은 사본을 제출하되 “원본과 틀림 없음”을 본인이 서명 날인하여 제출하여야 합니다.

마. 채용심사 결과 책임자가 없을 경우 임용하지 않으며, 임용예정자가 중도포기 또는 자격미달 확인이 되는 경우 차 순위로 선발할 수 있습니다.

바. 상기 채용사항 및 일정은 본 산학협력단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.

※ 기타 문의사항은 안양대학교 산학협력단으로 문의하시기 바랍니다. (☎031-467-0906)