

# 안양대학교 산학협력단 계약직원 채용 공고

2023.05.30.

## 1. 모집분야 및 지원 자격

모집분야	모집인원	자원자격	근무조건 및 환경
연구관리/ 회계	1명	- 대졸 이상(4년) - 컴퓨터 활용 능력 우수자	근무형태 : 계약직 근무요일 : 주5일 근무시간 : 09:00~18:00 근무부서 : 안양대학교 산학협력단 회사주소 : 경기도 안양시 만안구 삼덕로37번길 22(안양동) 급여 : 면접 후 결정
		<b>우대사항</b> - 연구과제관리 및 회계업무 경력자 - 정부부처시스템 사용자(RCMS, 통합 이지바로, 나라장터 등) - 산학협력단 연구과제 관리 업무 경험 - 지식재산권 관리 업무 경험	

※ 보훈대상자, 장애인 등 사회적 약자 우대

※ 공통 지원 자격 사항

- ① 해외여행 결격사유가 없는 자
- ② 남자의 경우 병역대상자의 경우는 군필 또는 면제자
- ③ 국가공무원법 제33조의 규정에 의한 임용결격 사유가 없는 자

## 2. 전형방법 및 일정

◆ 1차 서류전형

◆ 2차 면접전형(1차 전형 합격자에 한하여 개별통보)

구분	일자	비고
서류접수	~ 2023. 6. 5.(월) 15:00 까지	- 온라인 이메일 접수 <a href="mailto:sanhak@anyang.ac.kr">sanhak@anyang.ac.kr</a>
1차 서류 전형	2023. 6. 7.(수)	개별연락
2차 면접 전형	2023. 6. 12.(월) 예정	경영진 면접
최종예비합격자 발표	2023. 6. 14.(수) 예정	개별연락

※ 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

## 3. 제출서류

<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 입사지원서 및 자기소개서(첨부양식) 1부</li> <li>◎ 개인정보수집 및 이용동의서(첨부양식) 1부</li> <li>◎ 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(서류 접수 시 사본, 면접 시 원본 제출)</li> <li>◎ 자격증(해당자에 한함) 1부(서류 접수 시 사본, 면접 시 원본 제출)</li> <li>◎ 경력증명서(해당자에 한함) 1부(서류 접수 시 사본, 면접 시 원본 제출)</li> <li>◎ 국가보훈대상자 증빙서류(해당자에 한함) 1부</li> </ul>
---

#### 4. 기타사항

가. 수습기간 3개월 경과 후 직원으로서의 적격 유·무 여부를 결정합니다.

나. 응시원서 및 제출 서류의 기재착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 일체 책임지지 않습니다.

다. 입사지원서 기재내용 및 제출서류 내용이 허위로 판명되는 경우 합격 또는 채용이 취소합니다.

라. 각종 증명서는 3개월 이내 발행한 원본이어야 하며, 자격증은 사본을 제출하되 “원본과 틀림 없음” 을 본인이 서명 날인하여 제출하여야 합니다.

마. 채용심사 결과 책임자가 없을 경우 임용하지 않으며, 임용예정자가 중도포기 또는 자격미달 확인이 되는 경우 차 순위로 선발할 수 있습니다.

바. 상기 채용사항 및 일정은 본 산학협력단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.

※ 기타 문의사항은 안양대학교 산학협력단으로 문의하시기 바랍니다. (☎031-467-910)