

# 2024학년도 신입학 추가(1차) 모집요강



**안양대학교**

# ☞ 목 차

---

---

전과 / 교직 / 기숙사 / 교통 안내 .....	2
-----------------------------	---

1. 전형일정 .....	4
---------------	---

2. 모집학과 및 모집인원 .....	5
----------------------	---

3. 전형별 지원자격 .....	6
-------------------	---

4. 서류제출 .....	7
---------------	---

5. 전형방법 .....	9
---------------	---

6. 원서접수 안내 및 유의사항 .....	11
-------------------------	----

7. 전형료 .....	12
--------------	----

8. 수험생 유의사항 .....	13
-------------------	----

〈별 첨〉 특성화고교졸업자 특별전형 모집단위별 기준학과 .....	15
--------------------------------------	----

〈서식 1〉 농어촌학생 특별전형 확인서 .....	16
-----------------------------	----

〈서식 2〉 특성화고교졸업자 동일(유사)계열 확인서 .....	17
------------------------------------	----

〈서식 3〉 학력 조회 동의서 .....	18
------------------------	----

---

---

## 전과 및 교직 안내

### 전과 안내

모집인원	지원자격	비 고
학과별 입학정원의 50% 이내	① 학점 이수 충족 ② 직전학기까지 평점평균 2.5 이상	- 학과간 전과 허용 - 강화 → 안양 캠퍼스 간 전과 허용 - 야간 → 주간 전과 허용 ※ 단, 동일학과, 유사학과, 사범계열, 예체능계열 중 일부학과 제외

※ 음악학과 → 일반학과 전과 가능 / 실기고사 없음

### 교직 안내

#### 교직 관련 학과\_사범계열

학과명	자격종별	표시과목	자격증 취득
유아교육과	유치원 정교사(2급)	없음	- 교직정원 : 입학정원 100% - 교원자격 무시험검정 기준에 준함
기독교교육과	중등학교 정교사(2급)	종교	

#### 교직 과정 설치 학과

캠퍼스	학과(전공)명	자격종별	표시과목	인원	자격증 취득
안양	관광경영학과	중등학교 정교사(2급)	관광	2명	교원자격 무시험검정 기준에 준함
	식품영양학과	영양교사(2급)	없음	3명	
강화	해양바이오공학과	중등학교 정교사(2급)	수산·해양	2명	

# 기숙사 및 교통 안내

## 기숙사 안내



안양캠퍼스 기숙사



인천강화캠퍼스 기숙사

## 교통 안내

### 안양캠퍼스

경기 안양시 만안구 삼덕로37번길 22

**지하철(1호선 안양역)**  
수도권 **1시간 이내** 이동시간

**셔틀버스**  
**안양역 5분**(도보 시 15분 소요)

**지하철 1호선 안양역 하차**

- ◆ 셔틀버스 운행 [5분 소요]
- ◆ 마을버스 이용 [10분 소요]
- ◆ 도보 [15분 소요]

### 강화캠퍼스

인천광역시 강화군 불은면 중앙로 602-14

**수도권**  
**셔틀버스 운행**

**서울** 신도림역

**김포** 풍무역, 전원마을 버스정류장, 마송롯데마트

**일산** 고양경찰서 사거리, 마두역, 주엽역, 대화역

**인천** 부평, 갈산역, 검안역, 검단, 문학경기장, 주안역, 제물포역, 재능대 정류장, 신현여중 후문

# 1. 전형일정

※ 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 본교 입학처 홈페이지에 공지

구 분	일 정	유 의 사 항
인터넷 원서접수	2024. 2. 22.(목) 09:00 ~ 2. 24.(토) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인터넷으로만 원서 접수가 가능합니다. - <a href="http://enter.anyang.ac.kr">http://enter.anyang.ac.kr</a>, <a href="http://www.uwayapply.com">www.uwayapply.com</a></li> <li>■ 원서접수는 2월 24일(토) 14:00 정각에 로그인, 입력 및 결제가 일체 종료되오니 사전에 접속하여 원서접수를 완료하여야 합니다.</li> </ul>
서류 제출 (대상자만 해당)	2024. 2. 22.(목) 09:00 ~ 2. 24.(토) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>일반전형 : 제출서류 없음</b></li> <li>■ <b>서류제출 대상자 : 농어촌학생, 특성화고교졸업자, 기회균형, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 외국 고교 졸업(예정)자 (본 모집요강 7쪽 참조)</b></li> <li>■ 서류 제출 기한을 엄수하시기 바랍니다.(방문 제출 가능) ※ 기한 내 제출이 어려운 경우 팩스(031-467-0760) 제출 후 전화 (031-463-1234~7) 주시기 바랍니다.</li> <li>■ 서류 제출 대상자가 서류 일체를 제출하지 않을 경우, 입시 일정상 부득이하게 서류미제출자로 처리되어 합격자 선발 대상에서 제외됩니다.</li> <li>■ 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기간 내 도착하지 않은 서류에 대해서는 본교에 책임이 없습니다.</li> </ul>
최초 합격자 발표	2024. 2. 24.(토) 21:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교 입학처 홈페이지 발표</li> </ul>
최초 합격자 등록금 고지서 출력 및 등록	합격자 발표시 부터~ 2024. 2. 25.(일) 11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 합격증, 등록금고지서 출력은 본교 입학처 홈페이지 합격자 조회에서 출력합니다.</li> </ul>
잔여 추가 합격자 발표 및 등록	결원 발생 시 수시로 발표 [ 2. 29.(목) 18시까지 ]	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최초 합격자의 등록 기간 종료 후 미등록자가 발생할 경우에는 예비합격후보자 순위에 따라 추가합격자를 발표합니다.</li> <li>■ 이 기간에 합격자발표와 등록이 동시에 이루어지므로, 정해진 기간(합격자 발표 시 안내함) 내에 등록을 필해야 하며 미등록 시 등록 포기로 간주하여 합격이 취소됩니다.</li> <li>■ 추가 합격은 원서접수 시 기재한 연락처로 통보되며, 연락 두절로 인하여 발생하는 불이익에 대해서 본교는 책임을 지지 않으며 추후 어떤 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.</li> <li>■ 추가 합격 통보 후 등록기간 이내에 등록금 납부를 완료하여야 합니다. (등록기간이 짧은 관계로 등록금을 미리 준비하여 대기하고 있어야 합니다. 거래 금융기관의 1회 이체 가능 한도 등을 미리 확인하시기 바랍니다.)</li> </ul>
최종 추가 합격자 등록	2024. 2. 29.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 합격자 유의사항의 등록 방법 안내에 따라 납부하시기 바랍니다.</li> <li>■ 정해진 기간 내에 등록을 필해야 하며 미등록 시 등록 포기로 간주하여 합격이 취소됩니다.</li> </ul>

## 2. 모집학과 및 모집인원

※ 추가모집 인원은 정시 전형 미충원 인원으로 선발합니다.

※ 추가모집 기간 중 수시, 정시 등록자의 환불에 따라 모집단위별 모집인원이 증원되거나 다른 모집단위가 추가 될 수 있습니다.

캠퍼스	대학	계열	모집단위	입학 정원	모집 인원	추가 모집인원(학생부 위주)					
						일반 학생	농어촌 학생	특성화 고교 졸업자	기회 균형	특성화 고등졸업한 재직자	
안양 캠퍼스	신학		신학과	28	28						
			사범계   기독교교육과	28	28						
	인문	인문사회	국어국문학과	30	30						
			영미언어문화학과	30	30	1					
			러시아언어문화학과	28	28	1					
			중국어언어문화학과	30	30						
			사범계   유아교육과	35	35						
	사회 과학		글로벌경영학과	60	60	2					
			글로벌경영학과(야간)	49	50	1			7		
			관광경영학과(교직)	40	40	2			1		
			행정학과	35	35						
	예술	예체능	공연예술학과	22	22						
			음악학과	37	37	12					
		공학	뷰티메디컬디자인학과	20	20						
			디지털미디어디자인학과	30	30	1					
	창의 융합	자연과학	식품영양학과(교직)	40	40						
			통계데이터사이언스학과	35	35	1					
			통계데이터사이언스학과(야간)	27	28	1			9		
		공학	컴퓨터공학과	40	40						
			정보전기전자공학과	80	80			1			
			정보전기전자공학과(야간)	27	27				2		
			소프트웨어학과	40	40						
			도시정보공학과	40	40						
			도시정보공학과(야간)	28	29				8		
			환경에너지공학과	40	40						
			시융합학과	20	20	1					
	소계				977	981	23		1	1	35
	강화 캠퍼스	예술	예체능	게임콘텐츠학과	22	23					
스포츠과학과				24	24						
스포츠		예체능	체육학과	24	24						
			스포츠산업학과	21	21						
창의 융합		공학	스마트시티공학과	35	36	1					
			해양바이오공학과(교직)	23	24	1					
소계				149	152	2					
합 계				1,126	1,133	25		1	1	35	

- 교직과정 설치학과(전공)는 교직과목 이수 후 중등학교 2급 정교사 (교원)자격증 발급

- 사범계열 유아교육과는 유치원 정교사(2급) (교원)자격증, 기독교교육과는 중등학교 정교사(2급) (교원)자격증 발급

### 3. 전형별 지원자격

구 분	지 원 자 격
<b>일반학생</b> (정원 내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>고교졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업학력과 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자</li> <li>고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> </ul>
<b>농어촌학생</b> (정원 외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내 고교졸업(예정)자로 유형 I 또는 유형 II 조건에 해당하는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>유형 I (6년과정 이수자-부·모·지원자): 학생 본인이 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 중·고등학교 6년 전 교육과정을 이수하는 동안 본인 및 부모가 모두 읍·면 또는 도서·벽지에 거주하고 출신 고등학교의 확인을 받은 자</li> <li>유형 II (12년과정 이수자-지원자): 학생 본인이 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 초·중·고등학교 12년 전 교육과정을 이수한 자로 본인이 읍·면 또는 도서·벽지에 거주하고 출신 고등학교의 확인을 받은 자</li> </ol> </li> <li>농어촌 소재지란 지방자치법 제3조에 따른 읍·면 또는 도서·벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지에 소재하는 학교</li> <li>재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함</li> <li>2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 농어촌 소재지 학교여야 함</li> <li>초·중등교육법시행령 제90조의 특수목적고, 특성화고(일반고의 전문계학과 출신자 포함), 대안학교(인가, 비인가), 국외고, 검정고시, 학력인정 평생교육시설 출신자는 지원할 수 없음</li> <li>중·고등학교 재학 중 행정구역 개편으로 시(구·동)지역으로 변경된 경우 읍·면 또는 도서·벽지로 간주함</li> </ul>
<b>특성화고교 졸업자</b> (정원 외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>본교가 정한 모집단위와 관련된 기준학과 또는 전문교과 30단위 이상 이수한 특성화고등학교 졸업(예정)자(「고등교육법 시행령」제29조 제2항 제14호 '나'목에 해당하는 사람)</li> <li>※ 지원 시 유의사항</li> <li>특성화고교는 특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고)를 의미</li> <li>종합고의 일반고 교육과정 졸업(예정)자는 대상에서 제외</li> <li>산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고) 제외</li> </ul>
<b>기회균형</b> (정원 외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>고교졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업학력과 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자</li> <li>고등학교 졸업학력 검정고시 합격자               <ol style="list-style-type: none"> <li>「국민기초생활보장법」제2조 제1호의 수급권자, 제2호의 수급자</li> <li>「국민기초생활보장법」제2조 제10호에 따른 차상위계층</li> <li>「한부모가족지원법」제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자</li> </ol> </li> </ul>
<b>특성화고 등을 졸업한 재직자</b> (정원 외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등교육법 시행령 제29조 제2항 제14호 '다'목에 해당하는 자로 아래 기준 중 하나에 해당하는 자(산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자)               <ol style="list-style-type: none"> <li>「초·중등교육법 시행령」제76조의 3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정된 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자</li> <li>「초·중등교육법 시행령」제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자</li> <li>특성화고등학교 등을 졸업한 자</li> <li>「평생교육법」제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자</li> </ol> </li> <li>※ 고교 재학기간 중 발생한 '산업체 근무경력'은 졸업·이수 직전 학기(3학년 2학기)의 근무 경력에 한하여 지원자격을 인정할 수 있음</li> <li>※ 군 의무복무 경력은 재직기간에 포함 ※ 지원자격 세부사항 8쪽 참조</li> </ul>

## 4. 서류 제출

### 가. 제출 서류

전형유형	제 출 서 류																	
공통 (정원 내 정원 외)	- 온라인 제공 동의자	- 제출서류 없음																
	- 2016년 2월~2024년 2월 고등학교 졸업(예정)자 중 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 - 2015년 2월 이전 고등학교 졸업자 - 학교생활기록부 온라인 제공 비대상고 졸업(예정)자	- 입학원서 1부(원서접수 후 출력) - 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인 필)																
검정고시 (정원 내 기회균형)	- 온라인 제공 동의자	- 제출서류 없음																
	- 2017년 ~ 2023년 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중 온라인 제공 미동의자 - 2016년 및 이전 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자	- 입학원서 1부(원서접수 후 출력) - 검정고시 합격증명서 - 검정고시 성적증명서																
외국 고교 졸업(예정)자	- 지원자 전체	- 입학원서 1부(원서접수 후 출력) - 외국 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 ※ 아포스티유 확인서 또는 고등학교 소재국 한국영사관에서 영사확인서를 받은 후 제출 - 학력 조회 동의서 1부<서식 3>																
농어촌학생 (정원 외)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>유형 I 대상자</th> <th>유형 II 대상자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학원서(원서접수 후 출력) 1부</li> <li>- 농어촌학생 특별전형 확인서 1부 (원서접수 후 양식 출력 / &lt;서식 1&gt; 참조)</li> <li>- 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (고교 학교생활기록부 온라인 제공 동의 시 제외)</li> <li>- 가족관계증명서 1부(지원자 기준 발급)</li> <li>- 부·모·학생의 주민등록초본(전·출입 기재) 각 1부</li> <li>- [해당자] 부모 이혼 시 부 또는 모의 혼인관계증명서</li> <li>- 부모 사망 시 사망한 부 또는 모의 제적등본(2007년 이전) 또는 기본증명서(2008년 이후)</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학원서(원서접수 후 출력) 1부</li> <li>- 농어촌학생 특별전형 확인서 1부 (원서접수 후 양식 출력 / &lt;서식 1&gt; 참조)</li> <li>- 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (고교 학교생활기록부는 온라인 제공 동의 시 제외)</li> <li>- 학생 본인의 주민등록초본(전·출입 기재) 1부</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>		유형 I 대상자	유형 II 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학원서(원서접수 후 출력) 1부</li> <li>- 농어촌학생 특별전형 확인서 1부 (원서접수 후 양식 출력 / &lt;서식 1&gt; 참조)</li> <li>- 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (고교 학교생활기록부 온라인 제공 동의 시 제외)</li> <li>- 가족관계증명서 1부(지원자 기준 발급)</li> <li>- 부·모·학생의 주민등록초본(전·출입 기재) 각 1부</li> <li>- [해당자] 부모 이혼 시 부 또는 모의 혼인관계증명서</li> <li>- 부모 사망 시 사망한 부 또는 모의 제적등본(2007년 이전) 또는 기본증명서(2008년 이후)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학원서(원서접수 후 출력) 1부</li> <li>- 농어촌학생 특별전형 확인서 1부 (원서접수 후 양식 출력 / &lt;서식 1&gt; 참조)</li> <li>- 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (고교 학교생활기록부는 온라인 제공 동의 시 제외)</li> <li>- 학생 본인의 주민등록초본(전·출입 기재) 1부</li> </ul>												
	유형 I 대상자	유형 II 대상자																
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학원서(원서접수 후 출력) 1부</li> <li>- 농어촌학생 특별전형 확인서 1부 (원서접수 후 양식 출력 / &lt;서식 1&gt; 참조)</li> <li>- 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (고교 학교생활기록부 온라인 제공 동의 시 제외)</li> <li>- 가족관계증명서 1부(지원자 기준 발급)</li> <li>- 부·모·학생의 주민등록초본(전·출입 기재) 각 1부</li> <li>- [해당자] 부모 이혼 시 부 또는 모의 혼인관계증명서</li> <li>- 부모 사망 시 사망한 부 또는 모의 제적등본(2007년 이전) 또는 기본증명서(2008년 이후)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학원서(원서접수 후 출력) 1부</li> <li>- 농어촌학생 특별전형 확인서 1부 (원서접수 후 양식 출력 / &lt;서식 1&gt; 참조)</li> <li>- 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (고교 학교생활기록부는 온라인 제공 동의 시 제외)</li> <li>- 학생 본인의 주민등록초본(전·출입 기재) 1부</li> </ul>																	
※ 지원자는 고교 졸업일 이후 발급받은 서류를 제출해야 함																		
특성화고교 졸업자 (정원 외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학원서(원서 접수 후 출력) 1부</li> <li>- 특성화고교졸업자 동일(유사)계열 확인서 1부 &lt;서식 2&gt;</li> </ul> ※ 고교 설치학과의 기준학과와 본교의 기준학과가 일치하지 않을 경우에만 제출하며, 학교장 직인 이 날인된 '특성화고교 졸업자 동일(유사)계열 확인서'에 동일계열 인정사유를 기재하여야 함(해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우에는 지원 가능)																	
기회균형 (정원 외)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국민기초생활보장법에 의한 수급(권)자</td> <td>국민기초생활보장 수급자 증명서 1부(지원자 기준 발급)</td> </tr> <tr> <td>차상위 건강보험 본인부담 경감 사업대상자</td> <td>차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부</td> </tr> <tr> <td>차상위 자활급여 사업대상자</td> <td>자활근로자 확인서 1부</td> </tr> <tr> <td>차상위 장애수당 사업대상자</td> <td>장애(아동)수당 대상자 확인서 1부</td> </tr> <tr> <td>차상위 장애인 연금부가급여 사업대상자</td> <td>장애인연금 대상자 확인서 1부</td> </tr> <tr> <td>한부모가정지원 사업대상자</td> <td>한부모가족증명서 1부</td> </tr> <tr> <td>차상위계층 확인 사업대상자</td> <td>차상위계층 확인서 1부</td> </tr> </tbody> </table>		대상자	제출서류	국민기초생활보장법에 의한 수급(권)자	국민기초생활보장 수급자 증명서 1부(지원자 기준 발급)	차상위 건강보험 본인부담 경감 사업대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부	차상위 자활급여 사업대상자	자활근로자 확인서 1부	차상위 장애수당 사업대상자	장애(아동)수당 대상자 확인서 1부	차상위 장애인 연금부가급여 사업대상자	장애인연금 대상자 확인서 1부	한부모가정지원 사업대상자	한부모가족증명서 1부	차상위계층 확인 사업대상자	차상위계층 확인서 1부
	대상자	제출서류																
	국민기초생활보장법에 의한 수급(권)자	국민기초생활보장 수급자 증명서 1부(지원자 기준 발급)																
	차상위 건강보험 본인부담 경감 사업대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부																
	차상위 자활급여 사업대상자	자활근로자 확인서 1부																
	차상위 장애수당 사업대상자	장애(아동)수당 대상자 확인서 1부																
	차상위 장애인 연금부가급여 사업대상자	장애인연금 대상자 확인서 1부																
한부모가정지원 사업대상자	한부모가족증명서 1부																	
차상위계층 확인 사업대상자	차상위계층 확인서 1부																	
※ 「차상위계층 관련 증빙서류」는 제출일로부터 7일 이내에 발급한 서류 원본 제출 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 아래 서류 추가 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계증명서 1부 (부 또는 모 기준)</li> <li>- 주민등록표등본 1부 (부 또는 모 기준)</li> </ul>																		

특성화고 등을 졸업한 재직자 (정원 외)	<p>1) 재직(경력)증명서 1부 - 재직기간이 명시되어 있어야 함 - 지원자격 충족을 위해 2개 이상의 산업체 재직 사실을 증명해야 하는 지원자는 전/현 직장의 재직(경력)증명서를 모두 제출하여야 함</p> <p>2) 산업체 4대 보험 가입 확인서 - 재직(경력)증명서를 제출한 산업체 모두 제출 - 아래 항목 중 1개 이상 제출 ① 4대보험가입확인서(<a href="http://www.4insure.or.kr">http://www.4insure.or.kr</a>)      ② 국민연금가입증명서(국민연금공단 발행) ③ 건강보험자격취득실확인서(국민건강보험공단 발행)      ④ 고용보험자격이력내역서(고용지원센터 발행)</p> <p>3) 농지원부 등본 등 공적증명서 - 4대보험 가입 대상 사업체가 아닌 농업, 수산업 등의 산업체 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부)를 제출</p> <p>4) 4대 보험 미가입 영세창업 및 자영업 증명서 - 사업자등록증명원(세무서 발행)      - 납세증명서(세무서 발행) - 휴업/폐업사실증명원(세무서 발행) 해당자에 한함</p>
---------------------------	---

## 나. 유의 사항

- 제출서류는 2024. 2. 1(목) 이후 발급된 원본만 인정하며, 차상위계층 관련 증빙서류는 제출일로부터 7일 이내 발급한 서류만 인정합니다.  
※ 기한 내 제출이 어려울 경우 팩스(031-467-0760) 제출 후 전화(031-463-1234~7) 주시기 바랍니다.
- 성명, 주민등록번호가 변경된 지원자는 본인의 주민등록초본 1부
- 특성화고 등을 졸업한 재직자(정원 외) 지원자격 세부사항

산업체 적용범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우)</li> <li>• 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체</li> <li>• 4대보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업 자영업자 포함)</li> <li>• 4대보험 가입대상 사업체가 아닌 1차 산업 종사자는 국가 지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등본 등)를 통해 확인되는 경우 인정함</li> <li>• 4대보험 미가입 영세창업/자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금 체납 사실이 없는 경우에 한해 인정함</li> </ul>
재직기간 산정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. 3. 1.(수)을 기준으로 총 재직 기간이 3년 이상(예정)이어야 함</li> <li>• 재직기간은 제출한 서류상으로 증명되는 기간만 산정함</li> <li>• 2개 이상의 산업체에서 재직할 경우 총 재직기간은 합산하여 산정하되, 중복되는 기간은 이중으로 합산하지 않음</li> <li>• 영세창업, 자영업자 중 휴업기간 등 비영업기간은 재직기간 산정에서 제외함</li> <li>• 원서접수 시작일 현재 휴직(휴업)자는 지원할 수 없음</li> <li>• 병역특례 기간의 산업체 경력도 인정함</li> </ul>

## 다. 서류제출 방법

- 제출기한 : 2024. 2. 24.(토) 14:00 도착분까지 인정(방문 제출 가능)하며 반드시 제출기한을 엄수하여 주시기 바랍니다.
- 원서접수 사이트의 발송용 봉투표지를 출력하여 서류 봉투 겉면에 부착하여 발송합니다.
- 등기우편 및 택배 : (우)14028 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동) 안양대학교 입학처
- 방문 제출 장소 : 안양대학교 수봉관 603호 입학처

## 5. 전형방법

### 가. 전형요소별 반영비율 및 배점

※ 일괄합산

전형유형	학교생활기록부	전형 총점	비 고
(정원내) 학생부위주(일반학생) (정원외) 농어촌학생, 기회균형 특성화고교 졸업자 특성화고 등을 졸업한 재직자	100%	100점	· 수능 성적은 반영하지 않음 · 면접 및 실기고사는 실시하지 않음

### 나. 전형원칙

- ① 학과별 모집인원의 100%를 전형 총점 성적순으로 선발합니다.
- ② 본교가 정한 지원 자격에 미달 될 경우 성적에 상관없이 불합격 처리합니다.
- ③ 동점자 발생 시 동점자 처리기준을 따릅니다.

#### ▣ 동점자 처리기준

- 제1순위(국어 교과성적 우수자) / 제2순위(영어 교과성적 우수자) / 제3순위(수학 교과성적 우수자)  
→ 3순위에서도 동점자 발생 시 전원 선발함(모집 유동제 실시)

### 다. 학교생활기록부 성적 반영방법(정원 내·정원 외 동일하게 적용)

#### 1) 계열별 교과 반영 과목

계열	반영 과목	활용지표
인문·사회계열	국어, 수학, 영어, 사회 교과 중 상위 12과목(한국사 포함)	석차 등급
자연과학·공학계열	국어, 수학, 영어, 과학 교과 중 상위 12과목	
예체능계열	뷰티메디컬디자인학과 공연예술학과, 음악학과 체육학과, 스포츠과학과 스포츠산업학과	
	게임콘텐츠학과	

※ 3학년 2학기까지 성적 모두 반영

※ 등급이 있는 교과목만을 반영하며, 진로선택과목의 성취도는 반영하지 않음

#### 2) 학교생활기록부 교과성적 반영점수 산출방법

- ① 석차등급이 표기되어 있는 경우(2008년 2월 이후 졸업자)

[ 석차등급별 반영점수표 ]에서 해당 등급의 반영점수를 확인

$$\frac{\sum(\text{반영과목의 석차등급 반영점수} \times \text{단위수})}{\sum(\text{반영과목의 단위수})}$$

- 최종 반영점수는 소수 셋째자리에서 반올림

- ② 석차등급이 표기되어 있지 않은 경우(2007년 2월 포함 이전 졸업자)

동 석차 없는 경우: 석차백분율=(과목석차/과목재적수) × 100

동 석차 있는 경우: 석차백분율={(과목석차+(동 석차인원-1)/2)/과목재적수} × 100

- 석차백분율에 해당하는 등급과 반영점수를 아래 <학교생활기록부 석차등급별 반영 점수표>에서 확인하여 적용하며, 석차백분율은 소수 셋째자리에서 반올림

③ 학교생활기록부 석차등급별 반영 점수표

석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
반영점수	100	95	90	85	80	65	50	30	0

3) 학교생활기록부가 없는 경우 ☞ 비교내신 적용방법

- 고등학교 졸업 학력 검정고시 합격자 비교내신 반영 교과목

구분	전 모집단위
교과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학, 한국사

- 비교내신 과목별 반영 단위수

계열	국어	영어	수학	사회	과학	한국사	합계	
인문·사회계열	2	2	2	2	1	1	10	
자연과학·공학계열	2	2	2	1	2	1	10	
예체능계열	뷰티메디컬디자인학과 공연예술학과, 음악학과 체육학과, 스포츠과학과 스포츠산업학과	2	2	2	2	1	1	10
	게임콘텐츠학과	2	2	2	1	2	1	10

- 비교내신 반영점수 산출방법

원점수	100	98-99	96-97	93-95	90-92	85-89	80-84	70-79	69 이하
반영점수	95	90	85	80	75	60	50	30	0
산출방법	과목별 반영점수에 단위수를 곱한 값을 가중평균하여 점수 산출 예시) 공학계열 지원자가 국어 93점, 영어 96점, 수학 97점, 사회 90점, 과학 85점, 한국사 98점인 경우 $\Rightarrow \{(80 \times 2) + (85 \times 2) + (85 \times 2) + (75 \times 1) + (60 \times 2) + (90 \times 1)\} / 10$								

4) 기타 동등 학력 소지자

- 외국계 고교 출신자 등 석차등급 반영이 불가능한 경우 본교 반영 환산 방법에 따라 5등급으로 반영

라. 유의사항

- 1) 추가모집 최초 모집인원은 2024. 2. 22(목) 09:00 이후 본교 입학처 홈페이지에 공고하며 추가모집 기간 중 환불 신청 결과에 따라 모집단위별 모집인원은 증원되거나 다른 모집단위가 추가될 수 있습니다.
- 2) 입학전형 성적은 공개하지 아니하며 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 3) 자격미달 또는 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소할 수 있습니다.
- 4) 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인이 책임져야 합니다.
- 5) 2024학년도 신입생 추가모집과 관련하여 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행합니다.
- 6) 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.

## 6. 원서접수 방법 및 유의사항

### [개인정보 수집 및 관리]

- 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 본교 규정에 따라 입학 및 학사 관련 업무 외에 다른 용도로 이용하지 않습니다.
- 본교는 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 '(주)유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)'에 위탁하여 진행합니다.
- 개인정보 수집항목 : 주민등록번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 지망 모집단위, 출신고교명 및 졸업일 (검정고시 포함), 지원자 주소 및 전화번호, 지원자 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록금 반환 계좌번호 등

### 가. 원서접수 방법

원서접수 사이트 접속	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본교 입학 홈페이지(<a href="http://enter.anyang.ac.kr">http://enter.anyang.ac.kr</a>) 또는 원서접수 대행기관(<a href="http://www.uwayapply.com">http://www.uwayapply.com</a>)에서 접속</li> <li>▪ 인터넷으로만 접수하며 방문접수 없음</li> </ul>
회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 반드시 지원자 본인 명의로 회원가입(보호자 등 타인 아이디로 원서접수 불가)</li> </ul>
유의사항 확인 및 동의	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수 관련 동의서 확인 후 진행</li> <li>▪ 미확인으로 인한 책임은 지원자에게 있음</li> </ul>
원서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인 인적사항, 연락처, 지원하고자 하는 전형유형, 모집단위 등을 정확히 기입해야 하며, 누락·오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음</li> <li>▪ 사진은 최근 3개월 이내 촬영한 증명사진 파일(JPEG 형식)로 업로드함</li> </ul>
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전형료 결제 이후에는 수정, 취소 불가능</li> <li>▪ 전형료 결제 후 접수가 완료되며 수험번호가 부여됨</li> </ul>
수험표 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 접수 완료 확인</li> <li>▪ 수험표 분실 시 원서접수 사이트에 로그인하여 재출력</li> </ul>
서류제출 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우편발송 부착용 겹표지(주소) 출력 후 대봉투 앞면에 부착하여 우편 발송</li> <li>▪ 서류제출 해당자는 지정된 기일까지 반드시 제출(마감일 도착분에 한함)</li> </ul>

### 나. 원서접수 유의사항

- 1) 원서접수 시 전형별 1개의 모집단위에만 지원 가능합니다.
- 2) 성명과 주민등록번호는 주민등록등본 및 가족관계증명서에 기재된 내용과 일치해야 하며 전형유형과 모집단위를 정확히 입력해야 합니다.
- 3) 전자결제가 이루어진 후에 접수가 완료되며 일단 접수가 완료된 원서는 취소할 수 없습니다.
- 4) 전형료 결제 후에는 전형유형 및 지원학과 변경 등 원서 수정 및 취소가 불가능하므로 신중히 입력하여야 합니다.
- 5) 인터넷 원서 접수가 완료되면 어떠한 경우에도 전형료는 환불되지 않습니다.
- 6) 원서 작성 시 입력한 연락처가 전형 기간 중 변경 될 경우 즉시 입학처(☎ 031-463-1234~7)로 변경 통보하여야 하며, 입학원서에 기재한 연락처의 입력 오류나 부재 중 등으로 인한 연락 두절로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 7) 지원자격 등 모집요강의 내용을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이므로 모집요강

을 숙지하여야 하며 입학 전형과 관련한 모든 사항은 본교 입학 홈페이지에 공지되오니 확인하시기 바랍니다.

- 8) 모든 기재사항은 정확히 작성하여야 하며, 기재의 착오·누락·오기 등으로 인한 불이익 및 제출서류미비, 제출기한 초과 등으로 인하여 발생하는 문제는 지원자 본인의 책임입니다.
- 9) 접수한 내용이 본인의 지원 사항과 일치하는지 반드시 확인해야 합니다. 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서 접수가 정상적으로 완료된 것입니다.

#### 다. 원서접수 문의사항 <안양대학교 입학처>

- 전화 : 031) 463-1234~7 / - 팩스 : 031) 467-0760 / - 홈페이지 : <http://enter.anyang.ac.kr>

## 7. 전형료

전형유형	전형료
학생부위주(일반학생) 농어촌학생 특성화고교 졸업자 특성화고 등을 졸업한 재직자	25,000원
기회균형	5,000원 (감면된 전형료임)

#### ※ 유의사항

- 1) 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서접수가 완료된 이후에는 지원사항을 취소할 수 없습니다.
- 2) 단순 착오, 단순 변심, 결격 및 결시에 해당하는 경우 전형료 반환 사유에 해당하지 않습니다.
- 3) 「고등교육법 시행령」제42조의3 제2항에 따른 본교의 귀책사유 또는 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변, 질병, 사고 등)로 시험응시가 불가능함을 사전 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우 전형료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있습니다(단, 질병, 사고 등의 경우 증빙서류 제출 필수).
- 4) 입학전형을 마친 후 「고등교육법」제34조의4 제5항 및 「고등교육법 시행령」제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 있을 경우 2024. 04. 30.(화)까지 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다. 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 합니다.
  - 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
  - 본교 직접 방문

## 수험생 유의사항

### 가. 복수지원 금지

- 수시모집 합격자(등록 후 환불자 및 추가합격 한 자 포함)는 등록 여부와 관계없이 모든 대학(전문대학, 산업대학 포함)의 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없습니다.
  - 정시모집 미등록 총원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서는 추가모집 지원 가능
  - 산업대학, 전문대학의 정시모집 합격자는 등록여부와 상관없이 추가모집 지원 가능

### 나. 이중등록 금지

- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 '이중등록금지 위반'으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.
- 추가모집 합격자가 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 등록금 환불 신청은 입학 홈페이지에서 가능합니다.

### 다. 개인정보 제공 동의 여부

<지원자 개인정보자료의 수집 및 이용목적>

- 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
- 입학전형 목적으로 수집된 개인정보자료는 일정 기간이 지나면 모두 삭제됩니다.

<취급위탁>

- 지원자의 대입 원서접수, 합격자발표, 등록금수납대행 등은 (주)유웨이어플라이에 위탁하며, 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 수집 항목, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<제3자 제공>

- 수집된 항목과 합격여부 등의 정보를 출신고교에 제공합니다.
- 수집된 항목 중 합격자에 한하여 신한은행에 등록 관련 정보를 제공합니다.

### 라. 본인확인 여부

- 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다(타인작성 절대 불가).

### 마. 한국대학교육협의회 대학입학 관련시스템 정보이용 제공 여부

<대입지원 위반자 사전예방시스템 정보이용 제공 여부>

- 이 시스템은 위의 복수지원 및 이중등록 조항을 위반할 가능성이 있는 지원자에게 위반사실을 통보하여 사전에 위반자를 예방하는데 그 목적이 있습니다.

### 바. 지원자격 및 전형일자 확인 여부

- 지원대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원자격 및 전형일자 등을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강 및 필수 확인사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.

**사. 대입 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인 여부**

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있습니다.
- 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- 본교 및 타 대학에서 부정한 방법 등으로 지원하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

<별첨> 특성화고교졸업자 특별전형 모집단위별 기준학과

모집단위	교육과정의 기준학과명
글로벌경영학과	경영·사무과, 경영정보과, 관광·레저과, 관광경영과, 관광과, 국제물류과, 금융과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 농업과, 농업기계과, 농업토목과, 동물자원과, 디자인과, 만화애니메이션과, 멀티미디어과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 영상제작과, 외국어관련학과, 원예과, 유통경영과, 유통과, 유통정보과, 자영수산과, 재무·회계과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 판매과, 향만물류과, 해양레저과, 해양생산과, 해양정보과, 환경·관광농업과, 회계정보과
관광경영학과	경영·사무과, 경영정보과, 관광·레저과, 관광경영과, 관광과, 금융과, 금융정보과, 농산유통정보과, 동물자원과, 디자인과, 멀티미디어과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 미용과, 보육과, 복지서비스과, 산림자원과, 상업디자인과, 생물공학과, 섬유과, 식물자원과, 식품가공과, 실내디자인과, 유통경영과, 유통과, 유통정보과, 응용디자인과, 의류과, 재무·회계과, 전자상거래과, 정보처리과, 조리·식음료과, 조리과, 콘텐츠개발과, 판매과, 향만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 환경·관광농업과, 회계정보과
디지털미디어디자인학과	건축과, 공예과, 금속재료과, 기계과, 디자인과, 만화애니메이션과, 멀티미디어과, 문화콘텐츠과, 미용과, 산업설비과, 상업디자인과, 섬유과, 세라믹과, 식물자원과, 식품공업과, 실내디자인과, 영상제작과, 응용디자인과, 의류과, 의상과, 인쇄·출판과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조경과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과
식품영양학과	관광경영과, 농업과, 동물자원과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 자영수산과, 조리·식음료과, 조리과
컴퓨터공학과	건축과, 경영정보과, 금속재료과, 금융정보과, 기계과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 농업기계과, 동력기계과, 디자인과, 만화애니메이션과, 멀티미디어과, 무역정보과, 방송·통신과, 산업설비과, 상업디자인과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 유통정보과, 응용디자인과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 토목과, 통신과, 항공과, 향만물류과, 해양정보과, 화학공업과, 환경공업과, 회계정보과
정보전기전자공학과	
소프트웨어학과	
도시정보공학과	건축과, 건축시공과, 금속재료과, 기계과, 기관과, 냉동공조과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 동물자원과, 디자인과, 산림자원과, 산업설비과, 산업안전과, 생명공학기술과, 섬유과, 세라믹과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 자영수산과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자통신과, 조경과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 항해과, 해양생산과, 해양정보과, 해양환경과, 화학공업과, 환경·관광농업과, 환경공업과, 환경보건과
환경에너지공학과	

- ※ 특성화고등학교의 설치계열은 교육부에 보고된 계열만 인정함
- ※ 최종 동일계열 인정여부는 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

## 농어촌학생 특별전형 확인서

○ 지원자 인적사항

수험번호		지원 모집단위	학과
성 명		생년월일	
출신고교	고등학교	년 월	졸업(예정)

○ 지원자격

※ 해당 자격 유형에 '✓' 표시를 하고, 해당 지원자격 증빙서류를 제출함을 원칙으로 함

구 분	자격 유형 '✓'표시	지원자격
유형 I	( )	- 아래 ① ~ ②항 모두를 충족해야 합니다. ① 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중·고 전 교육과정을 이수한 자 ② 지원자 본인 및 부모 모두가 농어촌 지역에 거주한 자
유형 II	( )	- 아래 ① ~ ②항 모두를 충족해야 합니다. ① 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 자 ② 지원자 본인이 농어촌 지역에 거주한 자

○ 재학사항 - 초·중·고 중 지원자격에 따라 지원자가 재학한 모든 학교(전출입 포함)를 반드시 기재

재학기간(년. 월. 일. ~ 년. 월. 일.)	학교명	학교 주소
~		도(시)      군      읍(면)

위 학생은 귀 대학의 농어촌학생 특별전형 대상자임을 확인합니다.

년      월      일

\_\_\_\_\_ 고등학교장 (직인)

**안양대학교 총장 귀하**





# ANYANG UNIVERSITY

Office of Admission, Anyang University  
22 Samdeokro 37beon-gil, Manan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do, Korea

Tel 82-31-463-1234~7  
Fax 82-31-467-0760

## LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I attended (\* ) .

I have applied to Anyang University in Anyang, Kyong-gi, Korea for the 2024 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Anyang University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Name : \* \_\_\_\_\_ Signature : \* \_\_\_\_\_

Date of birth : \* - -

Date of admission (transfer from another school) : \* - -

Date of graduation (transfer to another school) : \* - -

Date : - -

※ 지원자는 재학한 해외학교 수만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출하되 \* 표시된 부분에 대해서만 기재하시면 됩니다. 일자 표기 Example) 22 - 2 - 2024  
(월:M) (일:D) (년:Y)