

2016학년도 후기(9월 입학)

외국인 모집요강

안양대학교
Anyang University

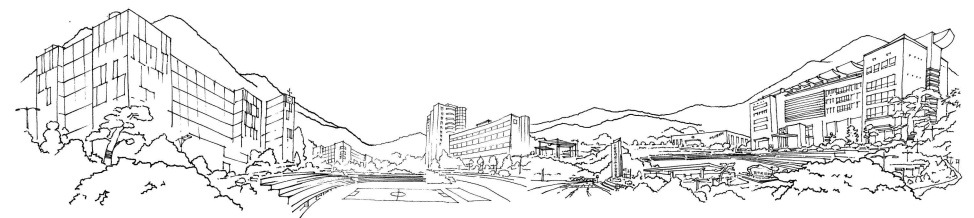
우리 대학교는 기독교 정신을 바탕으로 진리를 탐구·교육·실천하여 고매한 인격을 함양하고 모든 사람과 사회와 자연에 대한 의무와 책임을 다하여, 저마다의 한구석을 밝혀 나가는 아름다운 리더를 육성한다.

Always New!

사람과 사회가 행복해지는 큰 교육으로 새롭게 거듭납니다.



안양대학교
ANYANG UNIVERSITY



■ 차 례 ■

1. 모집단위 및 모집인원	1
2. 전형일정	2
3. 선발원칙 및 지원방법	2
4. 접수순서	3
5. 수험생 유의사항	3
6. 서류제출 방법	4
7. 전형료 안내	4
8. 지원자격	5
9. 평가방법	5
10. 선발방법	5
11. 서류제출 안내	6~8
12. 외국인학생 장학금 안내	9
13. 합격자 발표 및 등록 안내	9
14. 등록금 환불 안내	9

■ 각종서식

입학원서 / 자기소개서 / 재학기간 심사표 / 외국학교 현황표 /

학력조회동의서(Letter of Agreement) / 재정능력입증서 / 등록금 환불 신청서 10~18

1 모집단위 및 모집인원

캠퍼스	대학	계열	학부(과)		코드번호	입학정원	모집인원
안양	신학	인문	신학과		11	35	적정인원 (기독교교육과, 유아교육과, 공연예술학과, 음악학부, 야간학과 제외)
			기독교문화학과		12	35	
			사법계	기독교교육과	13	30	
	국어국문학과		14	35			
	영어영문학과		15	35			
	러시아어과*		16	35			
	중국어과*		17	35			
	사법계		유아교육과	18	35		
	사회 과학		사회	경영학과		19	
		경영학과(야)		20	30		
		관광학부		관광경영전공*	22	70	
				관광영어통역전공			
		행정학과		23	35		
		행정학과(야)		24	30		
		국제통상유통학과		29	34		
		국제통상유통학과(야)		30	33		
	강화	문리 과학	사회	공공행정학과		61	
관광경영학과				62	35		
안양	이공	자연	정보통계학과		31	37	
			정보통계학과(야)		34	33	
			식품영양학과*		32	40	
			컴퓨터공학과		33	40	
			정보통신공학과		35	37	
			정보통신공학과(야)		36	33	
			도시정보공학과		37	37	
			도시정보공학과(야)		38	33	
			환경에너지공학과*		39	40	
			전기·전자공학과*		40	40	
			디지털시스템공학과		41	40	
			화장품발명디자인학과		43	30	
강화	문리 과학	자연	컴퓨터학과		63	35	
			해양바이오시스템공학과*		64	35	
안양	예술	예능	공연예술학과		25	35	
			디지털미디어디자인학과		42	35	
			음악학부	피아노전공		51	60
				성악전공	남자	52	
					여자	53	
				관현악전공		55	
총 계						1,257	적정인원

* 관광학부로 입학한 학생의 전공은 1학년 2학기를 마치고 배정하며 전공별 인원제한을 둘 수 있습니다.

* 「*」로 표시된 모집단위는 교직과정 설치학과(전공)로서, 교직과목 이수 후 중등학교 정교사(2급) 자격증(교원자격증) 발급됩니다(식품영양학과는 식품영양교사 2급 자격증 발급).

2 전형일정

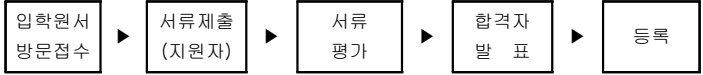
구 분	일 시	장소 및 안내사항
원서접수	2016. 6. 1(수) ~ 17(금) 10:00 ~ 17:00 (공휴일 제외)	* 방문으로만 접수 가능 * 방문접수 및 제출 장소 : 안양캠퍼스 아리비전센터 506호 입학관리과 * 전형료 : 100,000원 (반드시 원서접수 시 납부하여야 함)
서류제출기간	2016. 6. 1(수) ~ 17(금) 10:00 ~ 17:00 (공휴일 제외)	* 서류를 2016년 6월 17일(금)까지(우편물 도착기준) 안양대학교 입학관리과에 방문 또는 등기 제출 하여야 하며, 이를 지키지 않아 발생하는 사항에 대하여는 본교는 책임을 지지 않음/ 방문제출 공휴일 제외
합격자 발표	2016. 6. 30(목)	* 본교 입학처 홈페이지(https://enter.anyang.ac.kr)에서 조회 * 개별 통보는 하지 않음
합격자 합격통지서 및 등록금 고지서 출력	2016. 7. 1(금) ~ 5(화) 16:00까지	* 본교 입학처 홈페이지(https://enter.anyang.ac.kr)에서 출력
합격자 등록금 납부기간	2016. 7. 1(금) ~ 5(화) 16:00까지	* 전국 금융기관에서 납부 * 합격생은 반드시 본교가 정한 등록기간에 등록절차를 완료해야 하며, <u>미 등록시 합격이 취소됨</u> .

3 선발원칙 및 지원방법

1. 지원학부(과)는 제1지망만 허용하며, 본 대학교 동일 전형에 복수지원이 불가합니다.
2. 지원자는 입학원서의 기재사항을 정확하게 기입하여야 합니다.
3. 입학원서에 연락처(주소와 전화번호)를 잘못 기재(입력)하거나 연락두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없으며, 본 대학교에서 책임을 지지 않습니다.
4. 원서접수 이후에 지원 자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우에는 불합격 처리합니다.
5. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.
6. 입학전형 성적이 현저히 부족하다고 판단할 경우 선발인원과 관계없이 선발하지 않습니다.
7. 자격 미달 또는 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인 될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
8. 본 대학교 캠퍼스는 안양캠퍼스 주간, 강화캠퍼스 주간으로 구분하여 모집하며, 사범계학과(기독교교육과, 유아교육과) 및 음악학부, 공연예술학과, 안양캠퍼스 야간은 모집에서 제외합니다.
9. 입학허용기간은 제한이 없습니다.
10. 외국학과과 함은 외국소재의 학교를 의미하며, 국내소재 외국인 학교 등은 제외합니다.
11. 월반, 조기 졸업한 자는 특례입학을 할 수 없습니다. 단, 외국의 학제 차이 등으로 학교 재학년수가 1개 학기(6개월 정도) 미달인 경우에는 예외로 할 수 있습니다.
12. 시험당일에는 수험표와 주민등록증, 여권 등 본인임을 확인할 수 있는 신분증을 반드시 지참하여야 합니다.
13. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙자로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인이 책임져야 합니다.
14. 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학관리위원회에서 정하여 시행합니다.
15. 상기 항목 외의 사항은 본교 대학입학전형세부지침에 따르며 입학 후 제반사항은 본 대학교 학칙에 따릅니다.
16. 기타 자세한 사항은 본교 입학관리과로 문의하시기 바랍니다.

Tel 031-463-1234~7 Fax 031-467-0760

4 접수 순서



5 수험생 유의사항

>> 복수지원 및 이중등록 금지

<복수지원 금지>

- 수시모집 합격자(등록 후 환불자 및 총원합격 한 자 포함)는 등록여부와 관계없이 모든 대학(전문대학, 산업대학 포함)의 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.

<이중등록 금지>

- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 “이중등록 위반”으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 등록금 환불 신청은 입학처 홈페이지에서 가능합니다.

>> 수시모집 지원 횟수 제한(6회)

- 수시모집에서의 지원 횟수는 재외국민 및 외국인 특별전형을 포함 6개 전형을 초과하여 지원할 수 없습니다 (단, 부모 및 학생 모두 순수 외국인전형은 제외).
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다(타 대학에 지원한 횟수를 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 제외).

* 횟수 기준은 전형임.

- 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소처리 됩니다.

>> 개인정보 제공 동의 여부

<지원자 개인정보자료의 수집 및 이용목적>

- 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

- 입학전형 목적으로 수집된 개인정보자료는 일정 기간이 지나면 모두 삭제됩니다.

<제3자 제공>

- 수집된 항목 중 합격자에 한하여 신한은행에 등록 관련 정보를 제공합니다.

>> 개인정보 수집 및 관리

- 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 본교 규정에 따라 입학 및 학사 관련 업무 외에 다른 용도로 이용하지 않습니다.

- 개인정보 수집항목 : 주민등록번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 지망모집단위, 출신고교명 및 졸업일, 지원자 주소 및 전화번호, 지원자 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록금 반환 계좌번호 등

>> 본인확인 여부

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 입학무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다(타인작성 절대 불가).

>> 한국대학교육협의회/한국전문대학교육협의회 대학입학 관련시스템 정보이용 제공 여부

<대입지원 위반자 사전예방시스템 정보이용 제공 여부>

- 이 시스템은 위의 복수지원 및 이중등록 조항을 위반할 가능성이 있는 지원자에게 위반사실을 통보하여 사전에 위반자를 예방하는데 그 목적이 있습니다.
- >> 지원자격 및 전형일자 확인 여부
- 지원대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 전형일자가 동일한 2개 이상의 대학에 지원하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.
- >> 대입 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인 여부
- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있습니다.

- 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표2의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- 본교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

⑥ 서류 제출 방법

1. 제출 기한 및 제출 방법
- 1) 등기(특급) 우편 발송 : 2016년 6월 17일(금) 17:00 도착분까지
(430-714) 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동) 안양대학교 아리비전센터 506호 입학관리과
- 2) 방문 제출 : 2016년 6월 17일(금) 17:00까지(공휴일 제외) 안양대학교 아리비전센터 506호 입학관리과

⑦ 전형료 안내

전형유형	전형료	비고
전 모집단위	100,000원	원서접수 시 납부

※ 전형료 반환기준

입학전형의 공정성 확보와 수험생의 피해를 방지하기 위해 원서접수 후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 아래의 전형료 반환 기준에 해당하는 사유가 있는 경우 전형료의 전부 또는 일부를 반환합니다.

1. 고등교육법 시행령 관련 반환 기준(제42조3항)

전형료 반환 기준	반환 금액
• 「국가보훈 기본법」 제3조제2호에 따른 국가보훈대상자, 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자(관련 증빙서류를 지정된 기간 내에 제출하는 자에 한함)	전형료 전액
• 응시자의 착오로 과납한 경우	과납액 전액
• 본교의 귀책사유, 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 • 질병 또는 사고 등으로 의료기간에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당)	전형료 전액

※ 상기 전형료 반환 사유 이외에 기타 부득이한 사유로 전형에 응시하지 못하는 경우 본교 입학처에 관련 증빙서류를 제출해야 하며, 사유가 타당하다고 인정될 시 아래의 기준에 따라 전형료 일부를 반환합니다(단순변심, 전형 일정 중복, 수능최저학력기준 미충족에 의한 포기, 결시는 반환 사유에 해당하지 않음).

구분	반환 금액
원서접수 마감 전	전형료 전액
원서접수 마감 후 4일 경과 전	전형료의 70%
원서접수 마감 후 4일 경과 이후 ~ 전형 1일 이전	전형료의 50%
전형일 이후	반환하지 않음

2. 입학전형 관련 수입, 지출에 따른 잔액 발생 시 반환 기준

- 고등교육법 시행령 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 해당 학년도 4월 30일까지 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 전형료 반환방법은 원서작성 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택하여야 합니다.
- 반환 대상자가 금융기관 계좌이체를 선택할 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

⑧ 지원자격

1. 기본 지원자격

12년 이상의 국내·외 초·중·고등학교 정규 교육과정을 이수하고 졸업(예정)한 자로, 다음의 유형별 지원자격, 외국학교 인정기준, 재학기간 인정기준에 관한 사항을 모두 충족하는 자(복수국적자 제외)
1. 외국소재 고교 졸업자
2. 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자

2. 외국인 인정 기준

- 1) 부·모 및 학생 모두 출생 당시부터 계속 단일 외국 국적을 소지한 순수 외국인
- 2) 부·모 및 학생이 생후 대한민국 국적을 포기하고 외국 국적을 취득(시민권 획득 등)한 후천적 외국인

3. 최저 한국어 능력 기준

- 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자
- ※ 모든 외국인 신입생은 졸업 전까지 한국어능력시험 TOPIK 4급을 취득하여야 합니다.

⑨ 평가방법

전 형 유 형	서류평가
외국인	100점 (100%)

※ 중·고교 성적, 자기소개서, 수상실적, 어학능력 봉사활동 등 교내·외 활동, 체류국가 대학입학시험 성적 등 각종 실적 증빙자료를 종합 심사합니다.

※ 단, 본교 입학처에서 필요하다고 판단되는 경우, 별도 면접 등을 실시할 수 있음

⑩ 선발방법

1. 전형 성적에 따라 지원 모집학과와 관계없이 모집단위 모집인원 만큼을 선정하고 이를 대상으로 모집학과 별 최다선발인원 이내에서 선발합니다.
2. 별도의 최저학력기준은 두지 않습니다.
3. 서류평가 총점이 본교서 정한 일정기준 이상인 경우 전원을 선발합니다.
4. 동점자 처리기준

전 형 유 형	동점자 처리 기준
외국인	동점자 전원 선발

5. 기타사항은 본교의 2016학년도 입학전형 세부지침에 의하여 처리합니다.

11 서류제출 안내

제출서류	세부사항	비고
1. 입학원서	본교 소정 양식 사용	
2. 자기소개서	본교 소정 양식 사용 (반드시 자필로 작성)	
3. 재학기간 심사표	본교 소정 양식 사용	
4. 외국학교 현황표	본교 소정 양식 사용	
5. 고등학교 졸업(예정)증명서	- 원본 제출 - 국문 또는 영문 번역공증 필	
6. 초·중·고등학교 전과정 성적증명서		
7. 출입국사실증명서		부·모·학생
8. 전가족 호적등본 (부·모·학생의 우리나라 호적등본에 해당하는 외국 정부기관 발행증명서)	중국국적 지원자의 경우 ‘호구부’ 사본 제출(합격 후 원본 제 출)해야 하며, 하나의 호구부에 부, 모, 학생이 모두 나오지 않 는 경우 ‘친족관계증명서’ 공증본을 추가로 제출해야 함	
9. 외국인 등록증(앞면) 사본	국내 거주 외국인만 해당	부·모·학생
10. 외국국적 증명서	시민권사본 또는 여권사본 등	부·모·학생
11. 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 정부 발행 서류	- 해당자에 한함 - 중국인은 중국 공증처의 이혼 또는 사망증명서 공증서 제출	
12. 아포스티유 확인서	1. 발급대상서류 : 국외 초·중·고 졸업증명서 및 성적증명서, 국 외 대학교 수료·재학·졸업(예정)증명서 - 상기의 서류에 대하여 당해 학교 소재국에서 지정된 정부기 관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 단, 부득이한 사유로 인해 제출이 불가능한 경우 학교 소재 국 한국 영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출함.	
13. 재정보증서류(본교소정양식)	1. 재정능력 입증서류 원본 가. 재정보증인의 미화 \$13,000 이상 국외 예금잔고증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$13,000 이상 국내 송금(환전)증명서 - 예금잔고증명서의 \$13,000 이상의 금액은 입학 전까지 계속 예치되어 있어야 함 - 거치기간이 명시되지 않은 예금잔고증명서 제출자는 합격자 등록 후 다시 제출해야 함 나. 재정보증인의 ㉠ 재직증명서 또는 사업자등록증 ㉡ 재산세과세증명서 ㉢ 유학경비 부담서약서(입학원서에 포함되어 있으며 재정 보증인의 서명 필요)	나. ㉠, ㉡ 는 공증 후 제출
14. 한국어능력시험 성적표	한국어능력시험 TOPIK 3급 이상	
15. 본교 등록금 납부영수증 ★	표준입학허가서 신청시 국제교육센터에 제출	
16. 보험가입증명서 ★	표준입학허가서 신청시 국제교육센터에 제출	
17. 통장 잔액증명서 ★	표준입학허가서 신청시 국제교육센터에 제출 - US\$13,000이상 3개월 이상 예치	
18. 기타	학력조회 동의서(본교 소정 양식 사용)	

1. 입학원서, 자기소개서, 재학기간 심사표, 외국학교 현황표 등 해당 서류를 구비하여 원서접수시 제출하시기 바랍니다.
2. 방문제출 : 안양대학교 입학관리과(아리비전센터 506호) 10:00~17:00 / 공휴일 제외
3. 제출기한 : 2016. 6. 17(금) (마감당일 17:00 도착분까지 유효)
4. 입학지원에 필요한 모든 서류는 반드시 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
5. 제출서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.
6. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 부득이하게, 사본을 제출할 경우에는 원본을 보유하고 있는 곳에서 원본대조필 확인을 받거나 원본과 사본 모두를 지참하여 본교 입학관리과에 방문 후 원본대조필 확인을 받아야 합니다. 사본 제출자는 합격 후 반드시 원본을 제출하여야 합니다.
7. 최종합격자 중 졸업예정자는 입학일 전까지 고교 졸업증명서를 입학처로 제출하여야 합니다.
8. 최종합격자 아포스티유 확인서 제출 안내
 - 제출대상 : 2016학년도 외국인 특별전형 최종합격자
 - 제출기한 : 2016년 7월 29일(금) 17:00까지
 - 발급대상서류 : 해외 초·중·고 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 성적증명서
 - 상기의 서류에 대하여 당해 학교 소재국에서 지정된 정부기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 부득이한 사유로 인해 제출이 불가능한 경우 학교 소재국 한국 영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출합니다.
9. 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 추가로 관련 서류 제출을 요청할 수 있습니다.
10. 지정된 기간 안에 서류 일체를 제출하지 않을 경우, 입시 일정상 부득이하게 서류 미제출자로 처리되어 합격자 선발 대상에서 제외됩니다.
11. 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 본교에 책임이 없습니다.
12. 불합격자는 서류 반려 기간 내<2016.7.25.(월)~29(금)>에 제출서류를 찾아가야 합니다.

기간 내에 찾아가지 않을 경우 대학은 이를 폐기 처분할 수 있으며 서류의 분실 또는 훼손에 대한 책임을 지지 않습니다.
13. ★ 의 서류는 합격 및 등록 후 국제교육센터에 제출합니다.

국제교육센터 : 031-467-0863

외국인 서류 제출 관련 아포스티유 협약 안내																																									
■ ‘아포스티유 협약’이란 ? - 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약) - 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약 ■ ‘아포스티유 확인서’ 발급 방법 - 외국에서 초·중·고교과정의 일부 또는 전부를 이수하고 귀국하여 대학입학전형에 응시하고자 하는 경우 가. 외국에서 재학·졸업하였던 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등을 발급 받은 후, 나. <u>외국 학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 “아포스티유 확인서”를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아야 합니다.</u> 1) 아포스티유확인서 발급기관은 해당국 정부에서 지정한 기관입니다. 2) <u>아포스티유협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 “영사확인”을 받아 제출합니다.</u> 다. 아포스티유 확인서 발급 대상 1) 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서 2) 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서 ※ <u>사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증 받은 후에 아포스티유확인서를 발급 신청합니다.</u> ■ ‘아포스티유 확인서’ 효력 - 아포스티유 확인을 받은 협약가입국 공문서(공증문서 포함)는 국내에서 우리나라 공문서와 동일한 효력을 가지게 됩니다. - 따라서, 은행, 관공서, 회사, 법률사무소, 학교 등 외국공문서를 자주 대하는 기관 또는 업체는 협약가입국의 아포스티유 확인서가 부착된 공문서(공증문서)에 대해서 재외공관공증법에 따른 우리나라 영사가 확인한 문서와 같은 효력을 인정합니다. - 외국공문서에 부착된 아포스티유의 진정성을 확인하고자 하는 기관이나 업체는 해당국가 주한공관 또는 외교통상부에 해당 아포스티유의 일련번호, 서명자 등의 조회를 요청할 수 있습니다.																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">아포스티유 가입국 현황 (2013. 11.7 현재)</th></tr> <tr> <th>지역</th><th>국 가 명</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아시아, 대양주 (16개국)</td><td>호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 국제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에</td></tr> <tr> <td>유럽 (51개국)</td><td>알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄</td></tr> <tr> <td>북미 (1개국)</td><td>미국</td></tr> <tr> <td>중남미 (24개국)</td><td>아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바바다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과</td></tr> <tr> <td>아프리카 (10개국)</td><td>남아프리카공화국, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸</td></tr> <tr> <td>중동 (3개국)</td><td>오만, 이스라엘, 바레인</td></tr> </tbody> </table>	아포스티유 가입국 현황 (2013. 11.7 현재)		지역	국 가 명	아시아, 대양주 (16개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 국제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에	유럽 (51개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄	북미 (1개국)	미국	중남미 (24개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바바다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과	아프리카 (10개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸	중동 (3개국)	오만, 이스라엘, 바레인	협약에 의한 APOSTILLE 확인서 양식 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Country : 국가 This public document</td><td>(①)</td></tr> <tr> <td>2. has been signed by</td><td>(②)</td></tr> <tr> <td>3. acting in the capacity of</td><td>(③)</td></tr> <tr> <td>4. bears the seal/stamp of</td><td>(④)</td></tr> <tr> <td colspan="2">Certified</td></tr> <tr> <td>5. at (④)</td><td>6. (⑤)</td></tr> <tr> <td>7. by (⑥)</td><td></td></tr> <tr> <td>8. No (⑦)</td><td></td></tr> <tr> <td>9. Seal/stamp (⑧)</td><td>10. Signature (⑨)</td></tr> <tr> <td colspan="2">① 문서발급자의 성명, ② 문서 발급자의 직위, ③ 문서발급기관, ④ 발급장소, ⑤ 발급일자, ⑥ Apostille 발급 기관, ⑦ 발급번호, ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프, ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명</td></tr> <tr> <td colspan="2">※ 아포스티유 확인서는 협약의 규정에 따라 배경 디자인은 상이할 수 있으나 확인서(Apostille) 서식은 협약가입국에서 동일한 서식을 사용</td></tr> </tbody> </table>	APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)		1. Country : 국가 This public document	(①)	2. has been signed by	(②)	3. acting in the capacity of	(③)	4. bears the seal/stamp of	(④)	Certified		5. at (④)	6. (⑤)	7. by (⑥)		8. No (⑦)		9. Seal/stamp (⑧)	10. Signature (⑨)	① 문서발급자의 성명, ② 문서 발급자의 직위, ③ 문서발급기관, ④ 발급장소, ⑤ 발급일자, ⑥ Apostille 발급 기관, ⑦ 발급번호, ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프, ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명		※ 아포스티유 확인서는 협약의 규정에 따라 배경 디자인은 상이할 수 있으나 확인서(Apostille) 서식은 협약가입국에서 동일한 서식을 사용	
아포스티유 가입국 현황 (2013. 11.7 현재)																																									
지역	국 가 명																																								
아시아, 대양주 (16개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 국제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에																																								
유럽 (51개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄																																								
북미 (1개국)	미국																																								
중남미 (24개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바바다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과																																								
아프리카 (10개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸																																								
중동 (3개국)	오만, 이스라엘, 바레인																																								
APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)																																									
1. Country : 국가 This public document	(①)																																								
2. has been signed by	(②)																																								
3. acting in the capacity of	(③)																																								
4. bears the seal/stamp of	(④)																																								
Certified																																									
5. at (④)	6. (⑤)																																								
7. by (⑥)																																									
8. No (⑦)																																									
9. Seal/stamp (⑧)	10. Signature (⑨)																																								
① 문서발급자의 성명, ② 문서 발급자의 직위, ③ 문서발급기관, ④ 발급장소, ⑤ 발급일자, ⑥ Apostille 발급 기관, ⑦ 발급번호, ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프, ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명																																									
※ 아포스티유 확인서는 협약의 규정에 따라 배경 디자인은 상이할 수 있으나 확인서(Apostille) 서식은 협약가입국에서 동일한 서식을 사용																																									

※ 아포스티유 협약과 관련한 자료는 외교통상부 해외안전여행 홈페이지인 www.0404.go.kr에서 자세히 알 수 있으며, 영사콜 센터(02-2100-7500, 02-3210-0404)에 문의할 수 있습니다.

※ 자기소개서, 재학기간심사표, 외국학교현황표, 학력조회동의서 등 <서식>은 본교 입학처 홈페이지 입학자료실 ‘서식자료실’에서 내려 받기 하실 수 있습니다.

12 외국인 학생 장학금 안내

구 분	학비감면내용	학비감면 적용대상자
입학시	수업료의 50%	외국인전형으로 입학한 학생
재학시	수업료의 70%	직전학기 평점평균 4.0 이상
	수업료의 60%	직전학기 평점평균 3.5 이상 ~ 4.0 미만
	수업료의 50%	직전학기 평점평균 2.5 이상 ~ 3.5 미만
	0%	직전학기 평점평균 2.5 미만

※ 장학금 지급 기준은 변경될 수 있습니다.

13 합격자 발표 및 등록 안내

- 합격자 발표
 - 수험생의 합격 확인은 개별 통지하지 않으므로 본교 입학 홈페이지(<https://enter.anyang.ac.kr>)를 통해 반드시 확인해야 하며, 미확인 또는 확인 오류로 인한 불이익은 본교에서 책임을 지지 않습니다.
- 등록금 납부 안내
 - 납부기간 : 2016. 7. 1(금) ~ 7. 5(화) 16:00까지
 - 납부장소 : 전국 금융기관

※ 모든 합격생은 반드시 본교가 지정한 등록기간 및 장소에서 등록절차를 완료해야 하며, 이 등록시에는 **합격이 취소됩니다.**

14 등록금 환불 안내

- 등록금을 납부한 자가 등록을 포기하고 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 2016. 8. 19(금) 17:00까지 본교 입학관리과(Tel 031-463-1234~6 Fax 031-467-0760)로 사전 통보하여야 합니다.
- 신청절차 : 본교 입학 홈페이지(<https://enter.anyang.ac.kr>)에서 온라인으로 신청
 - 1) 로그인 : 이름과 주민등록번호를 입력
 - 2) 본인인증 : 은행명, 계좌번호, 예금주를 원서접수 시 입력한 내용과 동일하게 입력(계좌번호가 틀릴 경우 환불 불가)
 - 3) 환불사유 입력 : 포기사유(타 대학 합격 등) 입력
 - 4) 로그아웃
- 유의사항
 - 1) 개인정보 확인을 위해 반드시 로그인하여야 합니다.
 - 2) 오후 4시 이후 환불신청은 다음날 오전 중에 처리되며, 금요일 오후 4시 이후 접수 분은 다음 주 월요일 오전 중에 환불처리 됩니다. 단, 환불일이 휴일인 경우 익일 오전 중에 환불처리 됩니다.
 - 3) 환불완료 확인은 동일한 메뉴에 접속하여 확인합니다.
- 등록금 환불 신청기한이 경과된 이후의 환불에 관한 사항은 교육부령 1호「학교수업료 및 입학금에 관한 규칙」을 적용합니다(학기 개시 후 환불자는 자퇴 처리하고 등록금 환불은 등록금 반환기준에 의합니다).
- 기타문의 : 입학관리과 Tel 031-463-1234~6 Fax 031-467-0760

2016학년도 외국인 신입학

※ 한국어로만 작성

상기 수험표는 면접시에 지참하여야 함



외국인 특별전형 자기소개서

지원자 정 보	전형유형		지원학과(부)	학과(주)
	수험번호		출신고교	고등학교
	성 명		출신고교 소재국가	

● 자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 반드시 본 서식을 사용해야 하며, 작성완료 후 출력하여 서류제출 기간에 제출해야 합니다.

2. 한글 또는 영어로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다.

3. 띄어쓰기를 포함하여 500자 이내로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 자기소개서는 중요한 전형자료이므로 반드시 본인이 직접 작성해야 하며 제출한 자기소개서는 유사도 검색자료로 활용됩니다.

5. 우리대학이 자기소개서 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 이에 적극 협조해야 하며, 추가 서류제출을 요청받은 경우, 별도 지정일시까지 반드시 제출해야 합니다.

6. 자기소개서 내용 중 허위사실 기재, 표절, 대리작성, 위조서류 제출 등 기타 부정한 사실이 발견되는 경우 불합격 처리되며, 합격자 발표 이후라도 합격 및 입학を 취소할 수 있습니다.

● 지원자 학약 서약(□안에 √표로 표시해 주시기 바랍니다.)

1. 본인은 이 자기소개서를 직접 작성하였음

2. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것임

3. 본인은 이 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것임

위 유의사항을 확인하였으며, 동의할 것을 서약합니다. □

년 월 일

지원자 (서명)

안양대학교 총장 귀하

1. 지원자의 성장환경, 장단점 등을 기술하세요.(500자 이내)

2. 다음 두 질문 중 하나를 선택하여 □안에 √표로 표시한 후 답하세요.(500자 이내)

□ 한국어능력 향상을 위해 노력한 사례에 대하여 기술하세요.

□ 한국에서 배우고 경험하고 싶은 것들에 대하여 기술하세요.

3. 지원 학과(부)에 진학하기 위해 기울인 학업적 노력과 다양한 활동(리더십, 봉사, 동아리, 연구, 취미, 기타활동)들을 구체적으로 기술하세요.(500자 이내)

4. 입학 후 학업계획과 향후 진로 계획에 대해 기술하세요.(500자 이내)

수험번호		2016학년도 후기모집 외국인 전형 재학기간 심사표																											
성명		외국인등록번호	-	국적		연락처	Home :	HP :																					
구분	☐ 순수 외국인																												
학교명(영문)	재학기간		학교소재지																									출국기간 (방학기간 포함)	
	기간	재학년수	국가명	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13													
	~	년 개월		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	~	
	~	년 개월																									~		
	~	년 개월																									~		
	~	년 개월																									~		
	~	년 개월																									~		
	~	년 개월																									~		
	~	년 개월																									~		
고등학교까지 총재학기간	년 개월	전체외국학교 재학기간	년 개월	중·고과정 외국학교 재학기간								년 개월	국내고교 재학기간								년 개월								

구분	외국거주기간		소재지																									특이사항
	기간	거주년수	국가명	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13												
부(父) 성명 ()	~	년 개월																										
	~	년 개월																										
	~	년 개월																										
모(母) 성명 ()	~	년 개월																										
	~	년 개월																										
	~	년 개월																										

위 기재 내용이 틀림이 없음을 확인합니다. 2016. . 작성자 : (인) 자원자와의 관계 :

수험번호		2016학년도 후기모집 외국인 전형 외국학교 현황표							
성명		외국인등록번호		국적		연락처	Home :	HP :	
구분	☐ 순수 외국인								
학교명	국가명	소재지 (주소)		연락처 (전화번호)	홈페이지	FAX	비고		

- ※ 재학한 외국소재 학교를 심사표에 기재한 순서대로 기재
- ※ 학교명 및 주소는 영문으로 정확히 기재
- ※ 전화번호 및 Fax 번호는 국가코드, 지역코드를 포함하여 기재



ANYANG UNIVERSITY

Office of Admission, Anyang University

22 Samdeokro 37beon-gil, Manan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do, Korea

Tel 82-31-463-1234~7

Fax 82-31-467-0760

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I attended (*).

I have applied to Anyang University in Anyang, Kyong-gi, Korea for the 2016 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Anyang University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Name : * Signature : *

Date of birth : * - -

Date of admission (transfer from another school) : * - -

Date of graduation (transfer to another school) : * - -

Date : - - 2016

* 지원자는 재학한 해외학교 수만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출하되 • 표시된 부분에 대해서만 기재하시면 됩니다. 일자 표기

Example) 07 - 12 - 2016

(월:M) (일:D) (년:Y)



재 정 능 력 입 증 서

▷지원자 인적사항

수험번호		성 명	
모집단위	계열	대학	학부(과)
주민등록번호		전화번호	
		휴대전화	

▷재정보증인 인적사항 (자필)

이 름		관 계	
직 업			
주 소			
전화번호		휴대전화	
E-mail			

본인 혹은 본인의 재정적 보증인은 학업기간 동안에 소요되는 경비 일체 및 생활비에 대한 모든 재정적 책임을 질 것을 여기에 서명합니다. 동시에 이를 증명할 서류를 첨부합니다.

년 월 일

지 원 자 성명 (인)

재정보증인 성명 (인)

* 본인 혹은 재정보증인의 은행잔고증명서를 첨부하여야합니다. (최소 1개월 이상 예치된 미화 13,000\$ 이상의 금액이어야 함)

안양대학교 총장 귀하

등록금 환불 신청서

본교지원학과	
수 형 번 호	
전 형 구 분	
성 명	
주민등록번호	
한국장학재단 대출여부	

상기 본인은 안양대학교 2016학년도 외국인 특별전형 모집에 합격하였으나,
아래와 같은 사유로 귀 대학의 등록을 포기하고자 등록포기서를 제출합니다.
학자금 대출로 등록금을 납부한 경우, 본인은 반환등록금을 수령하여 이후 예정 대학에
등록금을 납부할 것이며, 타 용도로 사용하지 않을 것을 서약합니다.
만일 등록금 납부 외 용도로 사용할 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있음을 확인하였습니다.

☐ 환불신청 사유 ☐

- ☐ 안양대 타 전형 및 학과 합격 :
☐ 타 대학에 복수합격 :
☐ 기 타 :

첨 부 : 지원자 신분증(여권) 사본 1부

2016 년 월 일

본 인 _____

안양대학교 총장 귀하

환 불 계 좌 정 보					
은행		환불계좌		예금주	
등록금(환불)				잔부금	

※ 수시모집 합격자는 등록여부에 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

※ 수시모집 합격자의 예치금(등록금) 환불 신청은 입학처 홈페이지에서 가능합니다.