

2021학년도 신입학 수시(9월 입학)

재외국민 모집요강

(전 교육과정 이수자)



안양대학교
ANYANG UNIVERSITY

☐ 목 차

1. 모집단위 및 모집인원	3
2. 전형일정	4
3. 선발원칙 및 지원방법	5
4. 지원자격	5
5. 외국학교 및 재학기간 인정기준	6
6. 전형방법	7
7. 제출서류 안내	8
8. 원서접수 방법	10
9. 지원자 유의사항	11
10. 전형료 안내	13
11. 등록포기 및 환불 안내	13

☐ 각종서식

〈서식1〉 입학원서

〈서식2〉 자기소개서

〈서식3〉 재학기간 심사표

〈서식4〉 외국학교 현황표

〈서식5〉 사실증명발급·열람증명서

〈서식6〉 학력조회 동의서

1. 모집단위 및 모집인원

캠퍼스	계열	대학	모 집 단 위		모집정원	모집인원	
안양 캠 퍼 스	인문	신학	신학과		52	적정인원 「사범계」 「예술학부」 제외	
			사범계	기독교교육과	30		
		인문 예술	언어 문화 학부	국어국문학전공			30
				영미언어문화전공			30
				러시아언어문화전공			30
				중국언어문화전공			30
			사범계	유아교육과	35		
		예능	예술 학부	공연예술전공			22
				음악전 공	피아노		17
			성악		13		
	관현악		13				
	사회	사회 과학	글로벌경영학과		60		
			글로벌경영학과(야간)		63		
			관광경영학과(교직과정)		40		
			행정학과		35		
			행정학과(야간)		30		
	자연	스마트 창의 융합	식품영양학과(교직과정)		40		
			ICT융합 공학부	정보전기전자공학전공			80
				컴퓨터공학전공			40
				소프트웨어전공			40
				통계데이터과학전공			35
				정보전기전자공학전공(야간)			33
				통계데이터과학전공(야간)			33
도시환경 바이오 공학부			도시정보공학전공		40		
			환경에너지공학전공		40		
			도시정보공학전공(야간)		33		
디자인 발명창업학부			디지털미디어디자인전공		30		
			화장품발명디자인전공		35		
강화 캠 퍼 스	사회	사회 과학	공공행정학과		30		
			관광학과		22		
	자연	스마트 창의 융합	ICT융합공학부	융합소프트웨어전공		35	
				스마트시티공학전공		35	
			도시환경바이오공학부	해양바이오공학전공(교직과정)		35	
합 계					1,166	적정인원	

※「사범계」, 「예술학부」는 모집하지 않음

2. 전형 일정

구 분	일 시	장소 및 안내사항
원서접수	2021. 6. 1.(화) 10:00 ~ 6. 18.(금) 17:00	- 온라인 접수(방문 및 우편접수 없음) 입학 홈페이지(http://enter.anyang.ac.kr) 또는 원서접수 대행기관(http://www.uwayapply.com)
서류제출기간	2021. 6. 1.(화) ~ 6. 18.(금)	- 등기우편 제출 : 2021. 6. 18.(금) 17:00까지 (우편물 도착기준) * 8쪽 제출서류 안내 참고 - 자기소개서는 2021. 6. 18.(금)까지 17:00까 지 수정 가능 - 코로나-19로 인해 방문접수 지양
합격자 발표	2021. 6. 30.(수)	- 본교 입학 홈페이지(http://enter.anyang.ac.kr) 에서 조회
합격통지서 및 등록금고지서 출력	2021. 7. 16.(금) ~ 7. 23.(금)	- 본교 입학 홈페이지(http://enter.anyang.ac.kr) 에서 조회
합격자 등록금 납부기간	2021. 7. 19.(월) ~ 7. 23.(금) 16:00까지	▪ 전국 금융기관에서 납부 ▪ 합격생은 반드시 본교가 정한 등록기간에 등록 절차를 완료해야 하며, 미 등록시 합격이 취소됨

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음.

※ 서류제출(등기우편) 주소

(14028) 경기도 안양시 만안구 삼덕로37번길 22 안양대학교 수봉관 602호 입학관리과

Tel. 031-463-1234~7

3. 선발원칙 및 지원방법

1. 본 대학교 캠퍼스는 안양캠퍼스 주간, 강화캠퍼스 주간으로 구분하여 모집하며, 사범계열(기독교교육과, 유아교육과) 및 예술학부는 모집에서 제외합니다.
2. 지원학과(전공)는 제1지망만 허용하며, 본 대학교 동일 전형에 복수지원이 불가합니다.
3. 2021학년도 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없습니다.
4. 지원자는 입학원서의 기재사항을 정확하게 기입하여야 합니다.
입학원서에 연락처(주소와 전화번호)를 잘못 기재(입력)하거나 연락두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없으며, 본 대학교에서 책임을 지지 않습니다.
5. 원서접수 이후에 지원 자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우에는 불합격 처리합니다.
6. 입학전형 성적이 현저히 부족하다고 판단할 경우 모집인원과 관계없이 선발하지 않습니다.
7. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 아니하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
8. 자격 미달 또는 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인 될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
9. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
10. 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행합니다.
11. 상기 항목 외의 사항은 본 대학교 입학전형 세부지침에 따르며 입학 후 제반사항은 본 대학교 학칙에 따릅니다.

4. 지원자격

전형유형	자 격 기 준	
전 교육과정 이수자 (완전 정원 외)	학력기준	외국에서 12년 이상 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인, 귀화 허가를 받은 결혼이주민으로서 2021년 8월 31일(화) 이전 고교 졸업(예정)자
	어학기준	외국인의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자

「2021학년도 대학입학전형 기본사항」 개정사항

코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원 자격 미충족 사유가 발생한 경우 대학은 이와 관련한 소명자료(학교장, 교육부 발급 등 공적증명서)를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음

5. 외국학교 및 재학기간 인정기준

가. 외국학교 인정기준

- 1) 해당국의 관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교만을 인정하며, 유아원·유치원, 어학연수 목적의 교육과정, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 교육과정 등은 인정하지 않습니다.
- 2) 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교 및 중국 내의 정규고등학교를 제외한 고등학교 학력을 인정받지 못하는 직업(전문)학교는 인정하지 않습니다.
- 3) 해당 학년에 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정함
- 4) 초·중·고 학제가 12년 미만인 국가는 초·중·고 12년 과정의 기간 중 부족한 학교과정의 기간만큼 당해국 대학 과정을 고등학교 과정으로 인정합니다.
- 5) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정

구 분	교육연한											
	1년	2년	3년	4년	5년	6년	7년	8년	9년	10년	11년	12년
우리나라 학제로 환산한 학교 과정	초등학교 과정					중학교 과정			고등학교 과정			

나. 재학기간 인정기준

- 1) 학제가 다른 국가로 전·편·신입학하는 과정에서 1개 학기 범위 내에서 낮추거나 높이는 경우는 인정합니다. 단, 고등학교 전 과정 이수시까지 학제가 다른 국가로 전·편·신입학한 학기 중에서 높여서 전·편·신입학한 학기수가 낮추어서 전·편·신입학한 학기수 보다 1개 학기를 초과할 경우는 고등학교까지 전과정을 이수 하지 않은 것으로 봅니다.
- 2) 외국학교 간 재학학기가 중복된 경우는 외국학교 재학년수에서 중복된 학기를 1개 학기 이수기간으로 보며, 학제차이로 1개 학기를 초과하여 국내와 국외의 재학학기가 중복된 경우는 1개 학기를 초과한 학기는 국내 학교를 이수한 것으로 봅니다. 다만, 학제차이로 1개 학기를 초과하여 중복된 학기 중에서 이 중복된 학기과정이 하급학기를 보충하는 학교과정인 경우는 이를 외국학교 재학기간으로 인정하며, 이 과정의 중복된 과정은 중복되지 않은 것으로 봅니다.
- 3) 월반 또는 조기 졸업은 인정하지 않는 것을 원칙으로 하나, 외국학교와의 학제차이 등으로 재학년수가 12년에 미달되는 경우 1개 학기 범위 내에서 예외로 인정합니다.
- 4) 초·중·고등학교 과정의 재학기간이 부족한 국내·외 검정고시 출신자는 해당학교 과정 이수자로 인정하지 않습니다.
- 5) 외국학교의 재학이 계속되는 경우 방학기간은 재학기간으로 인정합니다. 단, 국내학교로의 전학일자 이후의 방학기간은 재학기간으로 인정하지 않습니다.
- 6) 재학기간은 필요한 경우 학기 단위로도 인정합니다. 단, 해당 학기 수업시작부터 종료까지 재학하여야 합니다.
- 7) 외국고교 졸업예정인 경우 재학기간 산출은 졸업예정일까지로 합니다.
- 8) 유급한 기간은 재학기간에서 제외합니다.
- 9) 12년 전 교육과정 이수자의 경우, 해외 소재 외국 학교와 국내 소재 외국인 학교를 번갈아 가며 재학하였을 시 해외 재학기간으로 인정하지 않습니다.

다. 기타사항

- 1) 특례자격 인정기한의 제한을 두지 않습니다.
- 2) 성적증명서, 졸업증명서 등의 발급일자 유효기간에 대한 제한은 없습니다.

6. 전형방법

가. 평가방법

전형유형	모집단위	서류평가	비고
전 교육과정 이수자	전 모집단위	100%	

※ 중·고교 성적, 자기소개서, 수상실적, 어학능력 봉사활동 등 교내·외 활동, 체류국가 성적 등 각종 실적 증빙자료를 종합 심사합니다.

※ 단, 본교 입학관리과에서 필요하다고 판단되는 경우, 별도 면접 등을 실시할 수 있습니다.

나. 선발방법

- 1) 전형 성적에 따라 지원학과와 관계없이 서류평가 이내에서 선발합니다.
- 2) 별도의 최저학력기준은 두지 않습니다.
- 3) 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 별도 면접이 있을 경우 면접 결시한 자는 불합격 처리합니다.
- 4) 동점자 처리 기준 : 동점자 전원 선발
- 5) 본 요강에 명시하지 아니한 사항에 대하여는 본교 신입학 전형 세부지침과 대학입학전형관리위원회 결정에 따릅니다.

7. 제출서류 안내

제출서류명	세부사항
입학원서	원서접수 후 출력하여 제출
자기소개서	원서접수 시 작성 후 저장(제출 불필요) 2021. 6. 18.(금) 17:00까지 수정 가능
재학기간 심사표	원서접수 시 입력(출력하여 제출)
외국학교 현황표	원서접수 시 입력(출력하여 제출)
고등학교 졸업(예정) 증명서	원본 제출(국문 또는 영문 번역공증 필) - 아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서
초·중·고등학교 성적증명서 (학교생활기록부)	아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서
초·중·고등학교 재학증명서	아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서
출입국사실증명서	본인
사실증명발급·열람신청서	본인
신분증 사본	본인
학력조회 동의서	본교소정양식
한국어능력시험 성적표	외국인인 경우 제출 / TOPIK 3급이상

- 지원자는 위의 서류를 구비하여 2021. 6. 18.(금) 17:00까지 등기우편으로 제출하여야 합니다.

※ 서류제출(등기우편) 주소

(14028) 경기도 안양시 만안구 삼덕로37번길 22 안양대학교 수봉관 602호 입학관리과 Tel. 031-463-1234~7

- 입학지원에 필요한 모든 서류는 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.

- 제출서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.

- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 부득이하게, 사본을 제출할 경우에는 원본을 보유하고 있는 곳에서 원본대조필 확인을 받은 후 제출합니다.

- 최종합격자 중 졸업예정자는 입학일 전까지 고교 졸업증명서를 입학관리과로 제출하여야 합니다.

- 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 추가로 관련 서류 제출을 요청할 수 있습니다.

- 지정된 기간 안에 서류 일체를 제출하지 않을 경우, 입시 일정상 부득이하게 서류 미제출자로 처리되어 합격자 선발 대상에서 제외됩니다.

- 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 본교에 책임이 없습니다.

8. 원서접수 방법

[개인정보 수집 및 관리]

- 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 본교 규정에 따라 입학 및 학사 관련 업무 외에 다른 용도로 이용하지 않습니다.
- 본교는 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 ‘(주)유웨이어플라이(www.uwayapply.com)’에 위탁하여 진행합니다.
- 개인정보 수집항목: 주민등록번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 지망모집단위, 출신고교명 및 졸업일, 지원자 주소 및 전화번호, 지원자 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록금 반환 계좌번호 등

1. 원서접수 방법

원서접수 사이트 접속	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 입학처 홈페이지(http://enter.anyang.ac.kr)에서 원서접수 아이콘을 선택하거나 인터넷 원서접수 대행업체 (주)유웨이어플라이(www.uwayapply.com)에 접속하여 ‘안양대학교’ 선택
회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 반드시 지원자 본인 명의로 회원 가입(보호자 등 타인 아이디로 원서접수 불가)
유의사항 확인 및 동의	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수관련 동의서 확인 후 진행
원서 작성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 「2021학년도 재외국민 모집요강」을 참고하여 지원자의 기본 신상정보 및 지원사항을 정확히 기재 ▪ 자격 구분에 본인의 특례 ‘자격구분’ 등을 정확히 기입해야하며, 누락·오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 ▪ 성명 및 주민등록번호(외국인등록번호)는 가족관계등록부나 여권, 외국인등록증에 따라 정확히 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록번호가 없는 지원자는 외국인등록번호 또는 재외국민 번호를 정확하게 입력 - 외국인등록번호가 없는 외국인은 앞의 여섯 자리는 생년월일을 입력하고, 뒷자리는 남자의 경우 5999999, 여자의 경우 6999999로 입력 ▪ 사진은 최근 3개월 이내 촬영한 증명사진 파일(JPEG 형식)로 업로드함
원서 작성사항 확인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전형료 결제 전 반드시 최종 작성 내용을 확인해야 함
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 무통장입금, 신용카드결제, 휴대폰결제 등을 통하여 전형료 납부 ▪ 인터넷 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 전형유형 및 모집단위 변경 불가
서류제출	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ‘제출서류’를 아래 서류제출 기한까지 등기우편(우편발송 부착용 겹표지 출력) 발송 <ul style="list-style-type: none"> - 제출기한: 2021. 6. 18.(금) 17:00 도착분까지 - 제출처: (우)14028 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동) 안양대학교 수봉관 602호 입학처 ※ 우편발송 부착용 겹표지(주소)를 출력하여 사용하시기 바랍니다.

2. 원서접수 시 유의사항

- 가. 접수가 완료된 후에는 전형 및 모집단위 변경, 접수 취소 등이 불가능하므로 신중하게 작성하시기 바랍니다.
- 나. 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 및 가족관계증명서에 기재된 내용과 일치해야 합니다(개명 또는 주민등록번호가 변경된 경우 서류제출 마감일까지 주민등록표초본 등 동일인임을 증명하는 서류를 제출해주시기 바랍니다.).
- 다. 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 신속하게 연락할 수 있도록 원서접수 시 연락처(전화번호, 휴대전화번호, E-mail)를 정확하게 입력해야 합니다. 연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 라. 수험표는 원서접수 사이트(<http://www.uwayapply.com>)에서 출력할 수 있습니다.
- 마. 인터넷으로 입력한 내용과 사실이 상이하여 발생한 불이익은 본 대학에서 책임지지 않습니다.
- 바. 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.

9. 지원자 유의사항

가. 원서접수 관련 유의사항

[복수지원 금지]

- 2021학년도 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.

[이중등록 금지]

- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 “이중등록 위반”으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.

[수시모집 지원 횟수 제한(6회)]

- 외국에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 수시모집 지원 횟수 제한은 재외국민 및 외국인 특별 전형은 포함 6개 전형을 초과하여 지원할 수 없습니다(단, 부모 및 학생 모두 순수 외국인전형은 제외)
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다(타 대학에 지원한 횟수를 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 제외)
- 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소처리 됩니다.

나. 개인정보 제공 동의 여부

[지원자 개인정보자료의 수집 및 이용목적]

- 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
- 입학전형 목적으로 수집된 개인정보자료는 일정 기간이 지나면 모두 삭제됩니다.

[제3자 제공]

- 수집된 항목 중 합격자에 한하여 신한은행에 등록 관련 정보를 제공합니다.

다. 한국대학교육협의회/한국전문대학교육협의회 대학입학 관련시스템 정보이용 제공 여부

[대입지원 위반자 사전예방시스템 정보이용 제공 여부]

- 이 시스템은 위의 복수지원 및 이중등록 조항을 위반할 가능성이 있는 지원자에게 위반사실을 통보하여 사전에 위반자를 예방하는 데 목적이 있습니다.

라. 지원자격 및 전형일자 확인 여부

- 지원대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 전형일자가 동일한 2개 이상의 대학에 지원하였는지 확인하시기 바랍니다.

마. 대입 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인 여부

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있습니다.
- 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표2의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- 본교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

10. 전형료 안내

가. 전형료

전형유형	모집단위	전형료
전 교육과정 이수자	전 모집단위	100,000원

나. 전형료 반환기준

- 1) 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서접수가 완료된 이후에는 지원사항을 취소할 수 없습니다.
- 2) 단순 착오, 단순 변심, 결격 및 결시에 해당하는 경우 전형료 반환 사유에 해당하지 않습니다.
- 3) 국가보훈 기본법 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자, 국민기초생활 보장법 제2조 제2호에 따른 수급자는 전형료 전액 반환 대상자에 해당하므로 증빙서류를 2021. 6. 18.(금)까지 제출 바랍니다.
- 4) 「고등교육법 시행령」 제42조의3 제2항에 따른 본교의 귀책사유 또는 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변, 질병, 사고 등)로 시험응시가 불가능함을 사전 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우 전형료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있습니다(단, 질병, 사고 등의 경우 증빙서류 제출 필수).
- 5) 입학전형을 마친 후 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 있을 경우 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다. 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 합니다.
 - 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - 본교 직접 방문

11. 등록포기 및 환불 안내

1. 등록포기 및 환불 신청을 한 경우 번복이 불가능하므로 신중하게 신청하여 주시기 바랍니다.
2. 오후 3시 이후 환불 신청은 다음날 오전 중에 처리되며, 금요일 오후 3시 이후 신청은 다음주 월요일 오전 중에 환불처리 됩니다. 단, 환불일이 휴일인 경우 익일 오전 중에 환불처리 됩니다.
3. 등록금 환불 신청기한이 경과된 이후의 환불에 관한 사항은 교육부령 1호 「학교수업료 및 입학금에 관한 규칙」을 적용합니다(학기 개시 후 환불자는 자퇴 처리하고 등록금 환불은 등록금 반환기준에 의함)
4. 신청절차 : 본교 입학처 홈페이지(<http://enter.anyang.ac.kr>)에서 온라인으로 신청

로그인 : 성명, 수험번호, 생년월일 입력



본인인증: 은행명, 계좌번호, 예금주를 원서접수 시 입력한 내용과 동일하게 입력
(계좌번호 틀릴 경우 환불 불가)



환불사유 입력 : 포기사유(타 대학 합격 등) 입력



로그아웃



2021학년도 재외국민 특별전형 입학원서

▣ 후기(9월 입학)

		수험번호																			
지원자	성명	[한글]					[영문]					사진 (3cm × 4cm) ※ 최근 3개월 이내에 촬영한 사진									
	성별	남 () / 여 ()					국적														
	주민등록번호 (외국인등록번호)						-														
	지원학과(부)	안양() / 강화()캠퍼스					학과														
	전적 고등학교 현황	고교명	[한글]					[영문]													
		고교주소																			
		졸업일			년	월	일	졸업() / 졸업예정()													
	최저 한국어능력기준	자격	▪ 외국인 : 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상																		
		기관명			급수	()급		취득일자			년	월	일								
	지원자 주소																				
지원자격구분	재외국민																				
	<input type="checkbox"/> A	영주교포					<input type="checkbox"/> E	유치과학기술자 및 교수요원 자녀													
	<input type="checkbox"/> B	해외근무상사 직원 자녀					<input type="checkbox"/> F	기타 재외국민 자녀													
	<input type="checkbox"/> C	해외근무 공무원 자녀					<input checked="" type="checkbox"/> G	전 교육과정 이수자													
	<input type="checkbox"/> D	외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀					<input type="checkbox"/> H	북한이탈주민													
	전형기간 중 연락처	휴대폰	() -		전화	() -															
보호자	성명						지원자와의 관계														
	보호자 주소																				
	연락처	() -		직업																	
	근무처						직위														
등록금 반환 계좌	은행명			계좌번호			예금주명														
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 지원자 (서명) </div>																					

안양대학교 총장 귀하

※ 한국어로만 작성

< 서식 2 >

※ 본 양식은 인터넷 원서접수시 작성해서 출력하는 것만 인정이 되므로 별도로 작성하여 제출하지 말 것



자기소개서

지원자 정 보	전형유형	전 교육과정 이수자	지원학과(부)	
	수험번호		출신고교	
	성 명		출신고교 소재국가	

▪ 자기소개서 작성 시 유의사항

1. 자기소개서는 본교 입학 홈페이지(<http://enter.anyang.ac.kr>) 에서 서식을 다운받아 작성해야 합니다.
2. 한글 또는 영어로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다.
3. 띄어쓰기를 포함하여 500자 이내로 기술하여 주시기 바랍니다.
4. 자기소개서는 중요한 전형자료이므로 반드시 본인이 직접 작성해야 하며 제출한 자기소개서는 유사도 검색자료로 활용됩니다.
5. 우리대학이 자기소개서 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 이에 적극 협조해야 하며, 추가 서류제출을 요청받은 경우, 별도 지정일시까지 반드시 제출해야 합니다.
6. 자기소개서 내용 중 허위사실 기재, 표절, 대리작성, 위조서류 제출 등 기타 부정한 사실이 발견되는 경우 불합격 처리되며, 합격자 발표 이후라도 합격 및 입학 취소를 취소할 수 있습니다.

▪ 지원자 확인 서약 ((□안에 √ 로 표시해 주시기 바랍니다.)

1. 본인은 이 자기소개서를 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것임
3. 본인은 이 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것임

위 유의사항을 확인하였으며, 동의할 것을 서약합니다. □

년 월 일

지 원 자 _____ (서명)

안양대학교 총장 귀하

1. 해외 수학과정(중·고교) 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대하여 배우고 느낀점을 중심으로 기술 하세요. (500자 이내)

2. 다음 두 질문 중 하나를 선택하여 □안에 √ 로 표시한 후 답하세요. (500자 이내)

자신이 겪었던 가장 큰 어려움은 무엇이며, 그것을 극복하는 과정을 통해 자신의 어떤 부분이 성장하였는지 기술하세요.

자신이 열정을 가지고 몰입해 본 활동은 무엇이며, 그 활동을 통해 자신이 성장한 부분은 무엇인지 기술하세요.

3. 지원 학과(부)에 진학하기 위해 기울인 학업 노력과 다양한 활동(리더십, 봉사, 동아리, 연구, 취미, 기타활동)들을 구체적으로 기술하세요. (500자 이내)

4. 입학 후 학업계획과 향후 진로 계획에 대해 기술하세요. (500자 이내)

※ 본 양식은 인터넷 원서접수 시 작성해서 출력하는 것만 인정이 되므로 별도로 작성하여 제출하지 말 것

수험번호		2021학년도 후기모집 재외국민 특별전형 재학기간 심사표
------	--	--

성 명		생년월일		국적		연락처	H·P ① :	H·P ② :																						
자 격 구 분	<input type="checkbox"/> 전 교육과정 이수자																													
학 교 명(영문)	재학기간		학교소재지	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		출국기간 (방학기간 포함)
	기 간	재학년수	국가명	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
	~	년 개월																										~		
	~	년 개월																										~		
	~	년 개월																										~		
	~	년 개월																										~		
	~	년 개월																										~		
	~	년 개월																										~		
	~	년 개월																										~		
고등학교까지 총재학기간	년 개월	전체외국학교 재학기간		년 개월	중·고과정 외국학교 재학기간		년 개월	국내고교 재학기간		년 개월																				

구 분	외국거주기간		소재지	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		비 고
	기 간	거주년수	국가명	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
부 (父) 성 명 ()	~	년 개월																												
	~	년 개월																												
	~	년 개월																												
모 (母) 성 명 ()	~	년 개월																												
	~	년 개월																												
	~	년 개월																												

위 기재 내용이 틀림이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작성자 : _____ (인) 지원자와의 관계 :



ANYANG UNIVERSITY

Office of Admission, Anyang University
22 Samdeokro 37beon-gil, Manan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do, Korea

Tel 82-31-463-1234~7
Fax 82-31-467-0760

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I attended (* _____).

I have applied to Anyang University in Anyang, Gyeong-gi, Korea for the 2021 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Anyang University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Name : * _____ Signature : * _____

Date of birth : * - -

Date of admission (transfer from another school) : * - -

Date of graduation (transfer to another school) : * - -

Date : - -

* 지원자는 재학한 해외학교 수만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출하되 * 표시된 부분에 대해서만 기재하시면 됩니다. 일자 표기 Example) 07 - 12 - 2020
(월:M) (일:D) (년:Y)