

2023학년도 **안양대학교** 편입학모집요강

시대를 비추는 대학 내일을 빛내는 대학



안양대학교
ANYANG UNIVERSITY

2023학년도 안양대학교 편입 2차 추가 모집요강

CONTENTS

01. 전형일정	3
02. 선발원칙	4
03. 인터넷 원서 접수방법 및 유의사항	5
04. 2023학년도 일반편입학 모집 안내	7
05. 전형료	10
06. 등록금 환불	11
07. 개인정보 제공 활용 및 동의	11
08. 장학금 안내	12

01. 전형일정

구분	일시	장소	유의사항
원서 접수	2023. 2. 15(수) ~ 2. 16(목) 12:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안양대학교 입학처 홈페이지 enter.anyang.ac.kr www.uwayapply.com 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인으로만 접수
서류 제출	2023. 2. 15(수) ~ 2. 16(목) 12:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등기우편: (우) 14028 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22 안양대학교 입학처(수봉관 603호) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수 후 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 등기를 이용하며, 방문 제출은 지양 ■ 기간 내 서류 제출이 불가능한 경우 FAX로 선 제출 필수, 미제출 시 결격 (031 - 467 - 0760)
최초 합격자 발표 및 등록금 고지서 출력	2023. 2. 16(목) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안양대학교 입학처 홈페이지 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 2. 16(목) 21:00까지만 전화로 개별 통보 ■ 합격자 조회 시 차수별 추가합격자 발표 및 등록 기간을 안내함
최초 합격자 등록금 납부기간	2023. 2. 16(목) 15:00 ~ 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 금융기관 	
추가 합격자 통보 및 등록	2. 16일(목) 21:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안양대학교 입학처 홈페이지 	
추가 합격자 등록마감	2023. 2. 17(금) 15:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 금융기관 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종등록 마감

02. 선발원칙

가. 지원방법 및 선발기준

- ① 전적대학의 계열 또는 학과(전공)에 관계없이 지원할 수 있다.
- ② 해당 학과(전공) 지원자 중 총점 순으로 선발한다.
- ③ 음악전공은 각 모집별(피아노, 성악, 관현악) 미달 시 타 모집으로 선발한다.
- ④ 합격자 중 미등록자가 발생한 경우 그 결원은 예비후보자 중에서 성적순으로 충원한다.
- ⑤ 수학능력이 현저히 부족한 경우 모집인원과 관계없이 선발하지 않을 수 있다.
- ⑥ 전형 결과 동점자가 발생한 경우 아래 순서에 따라 처리한다.
- ⑦ 본 요강에 명시하지 아니한 구체적인 사항에 대하여는 본교 편입학 전형 세부지침과 대학입학전형관리위원회의 결정에 따른다.

- 동점자 처리기준

순위	일반편입
1순위	2학년 성적
2순위	1학년 성적

나. 전적대학(교) 성적반영 방법

- ① 전적대학(교) 성적은 성적증명서 상에 기재된 백분위 환산점수를 그대로 본교 반영점수로 반영한다.
- ② 전적대학(교)가 2개 이상인 경우 최종 출신대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영한다.
- ③ 계절학기는 학기수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정된다.
- ④ 서류 제출일까지 확정되지 않은 성적(ex: 2022년 2학기 겨울 계절학기 등)은 전형요소(전적대학 성적)로 반영되지 않는다(단, 지원자격과 관련된 취득예정 학점으로는 인정됨).
- ⑤ 기타 성적 반영방법은 본교에서 정한 방법에 의한다.

03. 인터넷 원서 접수방법 및 유의사항

[개인정보 수집 및 관리]

- 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 본교 규정에 따라 입학 및 학사 관련 업무 외에 다른 용도로 이용하지 않습니다.
- 본교는 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 ‘(주)유웨이어플라이(www.uwayapply.com)’에 위탁하여 진행합니다.
- 개인정보 수집항목: 주민등록번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 지망 모집단위, 출신고교 졸업일 및 전적대학 수료(졸업)일(학점은 행제 포함), 지원자 주소 및 전화번호, 지원자 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록금 반환 계좌번호, 전적대학성적(학력조회 의뢰) 등

가. 입학원서 접수방법

원서접수 사이트 접속	· 본교 입학처 홈페이지(enter.anyang.ac.kr)에서 원서접수 아이콘 선택하거나, 인터넷 원서접수 대행업체 홈페이지(www.uwayapply.com)에 접속하여 안양대학교 검색 선택
회원가입 및 로그인	· 반드시 지원자 본인 명의로 회원 가입(보호자 또는 타인 아이디로 원서접수 불가)
유의사항 확인 및 동의	· 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수관련 동의서 확인 후 진행
원서 입력 및 사진 첨부	· 개인 인적사항, 연락처, 지원하고자 하는 전형유형, 모집단위 등을 정확히 기입해야 하며, 누락·오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 · 사진은 최근 3개월 이내 촬영한 증명사진 파일(JPEG파일형식)로 업로드 함
원서 입력사항 확인	· 전형료 결제 전 반드시 최종 작성 내용을 확인해야 함
전형료 결제	· 무통장입금, 신용카드 및 휴대폰 결제 등을 통하여 전형료 납부 · 인터넷 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 전형유형 및 모집단위를 변경할 수 없음
서류제출 (해당자에 한함)	· 서류제출 대상자는 ‘입학원서’와 전형유형별 ‘제출서류’를 아래 기한까지 등기우편 발송 ▶ 제출기한: 2023. 2. 13(월) 11:00까지(우편물 도착 기준) ▶ 제 출 처: (우) 14028 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동) 안양대학교 입학처 편입학 전형 담당자 앞(수봉관 603호) ※ 우편발송 부착용 겹표지(주소)를 출력하여 사용

나. 인터넷 원서접수 유의사항

- ① 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 및 가족관계증명서에 기재된 내용과 일치해야 하며, 전형유형과 모집단위를 정확히 입력해야 한다.
- ② 지원자와 보호자의 주소, 전화번호는 전형 기간 중 사용되므로 연락 가능한 전화번호를 입력해야 하며, 변경 시 즉시 본교 입학처(☎ 031-463-1234~7)로 통보해야 한다. 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 본 대학에서 책임지지 않는다.
- ③ 인터넷으로 입력한 내용과 사실이 상이하여 발생한 불이익은 본 대학에서 책임지지 않는다.
- ④ 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료됨을 의미하며, 전형료 결제 이후에는 접수 취소, 전형료 환불 등을 할 수 없으므로 접수 시 신중히 결정한다.

다. 제출서류 유의사항

- ① 각종 서식은 원서접수 사이트에서 다운로드하여 작성하고 제출서류와 동봉하여 제출한다.
- 서식은 '원서접수 → 내 원서보관함 → 출력물'에서 내려받아 작성한다.
- ② 최종등록자 중 수료예정 또는 졸업예정 자격으로 지원한 경우에는 2023년 2월 20일(월)까지 본교 입학처로 수료/졸업 증명서 및 성적증명서를 제출해야 한다(미제출 시에는 지원자격 미비로 간주하여 합격 및 입학은 취소함).
- ③ 허위사실을 기재하거나 위·변조된 서류(자료)를 제출하는 자, 부정행위 관련자, 기타 부정한 방법으로 합격 및 입학한 사실이 발견되는 자는 합격 및 입학은 취소하고 학적을 말소한다(해당업무 담당자의 과실로 인한 입시부정의 경우라도 취소될 수 있다).
- ④ 해외대학 출신자의 학력조회는 입학 후 6개월 이내에 진행되며, 학력조회 결과가 원서에 기재된 내용 또는 제출서류와 상이하거나 학력조회 결과가 회신되지 않은 경우 합격 및 입학은 취소한다.
- ⑤ 해외대학 출신자는 입학 후에도 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청하는 경우 적극 협조해야 한다(협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후 합격과 입학은 취소할 수 있음).
- ⑥ 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금하고, 기재 시 불이익 조치한다.
- ⑦ 직업군인이 지원하고자 하는 경우 소속 부대장의 취학허가서 1부를 제출해야 한다.
- ⑧ 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있다.

라. 기타 유의사항

- ① 전형 내, 전형 간 복수지원을 할 수 있다.
- ② 본교 재적생(재학생, 휴학생)은 지원할 수 없으나 졸업(또는 졸업 예정)자는 지원 가능하다.
- ③ 합격, 입학, 졸업 이후라도 지원자격 부적격자로 판명될 경우 합격, 입학, 졸업을 취소한다.
- ④ 전적대학(교)에서 이수한 교과목에 대한 학점인정 등은 본교 학칙 및 관련 규정에 따르며, 편입학 후 교과과정 이수도 본교 규정에 따른다.
- ⑤ 편입학 후에는 전과, 복수전공, 다전공, 부전공 이수가 불가능하다.
- ⑥ 편입학 학점인정심사 결과, 졸업에 필요한 필수 및 선택과목 등을 추가로 이수해야 하는 경우 수업연한이 연장될 수 있다(사범계열은 교직자격 취득이 졸업 필수요건이므로 편입학 이후 교직이수를 위하여 추가 학기를 등록해야 할 수 있음).
- ⑦ 우리 대학 '대학입학전형관리위원회'에서 지원자의 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우 모집인원과 관계없이 선발하지 않을 수 있다.
- ⑧ 제출서류 및 전형료는 반환하지 않는다. 단, 기초생활수급자, 국가보훈대상 관련자의 경우 해당 증명서를 2023년 2월 13일(월)까지 제출하면 전형료 전액을 환불한다.
- ⑨ 타 대학교에 학적을 보유하고 있는 자가 본교에 입학한 경우, 학기 개시일 전까지 전적 대학교를 자퇴하여야 한다.
- ⑩ 추가 합격통보 기간 중 본인(보호자)의 부재 혹은 연락처 변경 등으로 인하여 통화불가, 전달불가 시에는 지원자의 귀책사유로 본 대학교에서 책임을 지지 아니한다.

04. 2023학년도 일반편입학 모집 안내

일반편입학(정원 내)

가. 모집단위 및 모집인원

캠퍼스	계열	대학	모집단위			정원 내	
						일반	
안양	인문	신학	신학과			1	
			사범계	기독교교육과		1	
		언어문화학부	국어국문학전공		1		
			영미언어문화전공		-		
			러시아언어문화전공		-		
			중국언어문화전공		-		
			사범계	유아교육과		-	
		예술학부	공연예술전공		-		
			음악전공	피아노	-		
				성악	-		
				관현악	1		
	사회과학	사회과학	글로벌경영학과			-	
			글로벌경영학과(야간)			-	
			관광경영학과			-	
			행정학과			-	
			행정학과(야간)			-	
		스마트창의융합	식품영양학과			-	
			ICT융합공학부	정보전기전자공학전공		-	
				컴퓨터공학전공		-	
				소프트웨어전공		-	
				통계데이터과학전공		-	
				정보전기전자공학전공(야간)		-	
				통계데이터과학전공(야간)		-	
			도시환경바이오공학부	도시정보공학전공		-	
				환경에너지공학전공		-	
				도시정보공학전공(야간)		-	
			디자인발명창업학부	디지털미디어디자인전공		-	
				화장품발명디자인전공		-	
			안양캠퍼스 소계				
	인천강화	사회	사회과학	공공행정학과			-
관광학과				-			
자연		스마트창의융합	ICT융합공학부	융합소프트웨어전공		-	
				스마트시티공학전공		1	
			도시환경바이오공학부	해양바이오공학전공		1	
인천강화캠퍼스 소계					2		
총 계					6		

나. 모집학년 및 지원자격

① 모집학년: 3학년

② 지원자격

가) 국내 정규 4년제 대학[방송통신대학, 산업대학, 원격(사이버)대학 등 포함]에서 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)하고, 65학점 이상을 이수한 자

‘수료(예정)’라 함은 출신 대학에서 규정하는 각 학년별 수료에 필요한 소정의 학점을 취득한 것을 의미하므로 지원 시 수료(예정) 여부를 반드시 확인 후 지원하기 바람(미 수료자는 입학할 취소함)

나) 국내 전문대학 졸업자(2023년 2월 졸업 예정자 포함)

- 3년제 전문대학에서 2학년 수료한 경우 지원 불가. 단, 4년제 전문대학 간호학과에서 2학년 또는 4학기 이상 수료하고, 65학점 이상을 이수한 자 지원 가능

다) 관계 법령에 의하여 전문대학 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

- 학점은행제 전문학사학위 취득자(2023년 2월 전문학사학위 취득 예정자 포함)
- 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학점취득자 중 전문대학 졸업자격을 준한 자격을 취득하거나 학사학위 과정자의 경우 전공 40학점 이상, 교양 15학점 이상을 포함한 70학점 이상 이수한 자

라) 상급 학위과정의 입학학력이 인정되는 학교로 교육부 장관의 지정을 받은 각종학교(4년제 대학) 졸업자 및 2학년 또는 4학기 이상 수료하고, 65학점 이상을 이수한 자

마) 외국 소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 또는 4학기 이상 수료하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자

다. 제출서류

제출서류		비고
공통	입학원서 1부	· 인터넷 원서접수 사이트에서 출력
	성적증명서 1부	· 전체 평균성적은 100점 만점으로 환산한 점수 및 평점 만점과 평점이 기재된 것이어야 함 · 전적 대학이 2개 이상인 자는 최종 출신대학의 성적증명서만 제출
4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	· 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우, 소속 대학에서 재학(휴학, 제적)증명서를 발급받아 아래 사항 기재 후 발급기관장의 직인 날인 후 제출
		수료(예정)학년
		2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점
		담당자 성명 / 연락처
전문대학 이상 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부	· 졸업자는 반드시 전문학사 학위번호가 명기되어 있어야 함
		· 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함
학점은행제 등	전문학사 이상의 학위수여(예정) 증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	· 학점은행제 학사학위 과정자 중 70학점 이상으로 일반편입에 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료 확인함
		· 재학기간이 명시되어야 함
		· 출신대학의 성적체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙이 가능하여야 함
		· 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함
국외대학 출신자	재학사실 확인서 1부	· 재학기간이 명시되어야 함
	성적증명에 관한 사실증명서 1부	· 출신대학의 성적체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙이 가능하여야 함
	출입국사실증명서 1부	· 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함
	학력조회 동의서 1부	· 출신 국외대학별 각 1부(본교 양식 활용)

- ※ 외국소재 학교에서 발급받은 제출서류는 반드시 한글로 번역, 공증하여 제출하여야 함
- ※ 외국에서 발급받은 서류는 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함
- ※ 제적자의 경우 ①학적부 사본 1부(징계에 의한 제적자는 지원 불가), ②제적증명서 1부를 추가로 제출하여야 함
- ※ 기타 관계 법령에 의하여 지원 자격이 인정되는 경우 인정증명서 1부

라. 전형방법

전형유형	계열	전형요소 및 반영비율	전형총점
일반편입	전 계열	전적대학 성적 100%	100

05. 전형료

가. 전형료

전형유형		전형료
일반편입	전 모집단위	55,000원

※ 인터넷 원서접수에 따른 수수료는 본교에서 부담합니다.

나. 전형료 반환

① 전형료 반환 기준

전형료 반환 기준	반환 금액
· 「국가보훈 기본법」 제3조제2호에 따른 국가보훈대상자 · 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 - 관련 증빙서류를 지정된 기간 내[2023년 2월 16일(목)까지]에 제출하는 자에 한함 - 제출서류는 제출일로부터 15일 이내에 발급한 서류에 한함	전형료 전액
· 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	과납한 금액
· 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 · 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 · 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다)	전형료 전액

② 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 반환

관련 법령	반환일
· 「고등교육법」 제34조의4제5항 · 「고등교육법 시행령」 제42조의3제3항	해당 학년도 4월 30일까지

③ 전형료 반환 방법

관련 법령	내용
· 「고등교육법 시행령」 제42조의3제4항	학교 직접 방문, 금융기관의 계좌로 이체 중 택 1
· 「고등교육법 시행령」 제42조의3제5항	금융기관의 계좌로 이체 시 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환
· 「고등교육법 시행령」 제42조의3제6항	금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

06. 등록금 환불

- ① 신청기간: 2. 17(금) 15:00 까지
- ② 신청절차: 안양대학교 입학처 홈페이지(enter.anyang.ac.kr)에서 온라인으로 신청
 - 가) 로그인: 수험번호와 생년월일로 입력
 - 나) 본인인증: 은행명, 계좌번호, 예금주를 원서접수 시 입력한 내용과 동일하게 입력
(계좌번호가 다를 경우 환불 불가)
 - 다) 환불사유 입력: 포기 사유(타 대학 합격 등) 입력
 - 라) 로그아웃
- ③ 유의사항
 - 가) 개인정보 확인을 위해 반드시 로그인하여야 하고, 신청 확인서를 출력하여 보관
 - 나) 오후 3시 이후 환불신청은 다음날 오전 중에 처리되며, 금요일 오후 3시 이후 접수 분은 다음 주 월요일 오전 중에 환불처리. 단, 환불일이 휴일인 경우 다음날 오전 중에 환불처리
 - 다) 환불완료 확인은 동일한 메뉴에 접속하여 확인
- ④ 등록금 환불 신청기한이 경과된 이후의 환불에 관한 사항은 교육부령 1호「학교수업료 및 입학금에 관한 규칙」을 적용
→ 학기 개시 후 환불자는 자퇴 처리하고 등록금 환불은 등록금 반환기준에 의함

07. 개인정보 제공 활용 및 동의

- ① 본교는 원서접수 대행 기관을 통해 원서접수를 위탁처리하며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)는 입학 전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음
- ② 최종 합격자의 개인정보는 본교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의를 요함
- ③ 이에 따라 원서접수를 하는 것으로 지원자의 개인 정보를 본교에서 입학전형을 위한 자료로 활용하며, 본교 입학 이후 부터는 교육, 연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 활용·제공하는 것에 동의한 것으로 봄

제3자 정보 제공 안내 및 동의방법	<ul style="list-style-type: none"> · 개인 정보를 제공받는 자: 신한은행 · 개인 정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 합격자 등록 · 제공하는 개인 정보의 항목: 수험번호, 이름 · 개인 정보를 제공받는 자의 개인 정보 보유: 합격자 등록 마감 · 개인 정보 자료: 원서접수 시 인터넷 창 의 매뉴얼에 따라 동의 여부를 표시함
---------------------------	---

08. 장학금 안내

대상 구분	선발기준 및 내용	장학금액	제출서류
협력대학 출신	학생 편입학의 상호 교류 및 협조에 관한 협약 협력 대학: 국제대학교, 동원대학교, 송호대학교, 수원과학대학교, 안산대학교, 용인송담대학교, 유한대학교, 장안대학교	등록금 30%	-
평생학습지원	직장인, 만학도(만 35세 이상), 주부	등록금 20%	<직장인> - 재직증명서 - 4대 보험가입확인서 각 1부 <주부> 가족관계증명서 1부
본교졸업생	본교 졸업(예정)생으로 편입학 한 자	등록금 30%	졸업(예정)증명서 1부

※ 편입학 장학금은 첫 학기 1회만 지급되며, 입학금은 제외. 단, 장학금이 중복될 경우 상위장학으로 지급

☞ 편입학 안내

- ◆ 입학처: 031-463-1234~7 / FAX: 031-467-0760
- ◆ 우편발송주소: (우:14028) 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동)
안양대학교 입학처(수봉관 603호)
- ◆ 안양대학교 입학처 홈페이지: enter.anyang.ac.kr
- ◆ 인터넷접수관련 문의: (주)유웨이어플라이(www.uwayapply.com) / 1588-8988

안 양 대 학 교 입 학 처